



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PACOTI
CUIDANDO DA NOSSA GENTE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022.12.15-0001
CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE PACOTI, Inscrito no CNPJ Nº 07.910.755/0001-72, com sede à Avenida Coronel José Cícero Sampaio, nº 663, Centro, Pacoti-CE, CEP 62770-000, torna público que, realizará Contratação Direta por Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos **artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021**, e as exigências estabelecidas neste Edital, e Termo de Referência e seus anexos, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS:	28/12/2022, até as 14h:40min.
FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA:	As propostas deverão ser encaminhadas pelo link disponível no site da Prefeitura Municipal de Pacoti, na aba Transparência, em seguida nos botões: "Licitações" -> "Contratação Direta – Lei 14.133/2021", e após abrindo processo tratado acima.

1.0 – DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta a **CONTRATAÇÃO DE 100 (CEM) LICENÇAS DE CURSOS EM FORMATO SEMIPRESENCIAL NA ÁREA DE LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DO MUNICÍPIO DE PACOTI-CE.**

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.2.1 – Termo de Referência;
- 1.2.2 – Anexo I ao Termo de Referência

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo, para exercício de 2022, na classificação abaixo:

- 12 361 1201 2.049 3.3.90.39.00

3.0 – DO VALOR ESTIMADO:

3.2.1 - O valor global estimado para contratação será de R\$ 67.167,00 (sessenta e sete mil cento e sessenta e sete reais).

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Estimado Unit. R\$	Valor estimado total R\$
------	-----------	-------	--------	--------------------------	--------------------------



1	CONTRATAÇÃO DE LICENÇAS DE CURSOS EM FORMATO SEMIPRESENCIAL NA ÁREA DE LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DO MUNICÍPIO DE PACOTI-CE.	UNID	100	671,67	67.167,00
Total estimado					67.167,00

4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhadas pelo link disponível no site da Prefeitura Municipal de Pacoti, na aba Transparência, em seguida nos botões: “Licitações” -> “Contratação Direta – Lei 14.133/2021”, e após abrindo processo tratado acima, clicando no link disponível.

4.2 Habilitação Jurídica e Fiscal:

4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

4.2.2 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

4.2.3 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.2.4 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

4.2.5 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.2.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.2.7 Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);

4.2.8 Apresentação de 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica que comprove já ter prestado os serviços constantes do objeto desta licitação, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, assinado e datado.

4.3 Proposta de Preço/Cotação:

4.3.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada por meio de sistema informatizado de cotação, utilizando de link disponível no site da Prefeitura Municipal de Pacoti, na aba Transparência, em



seguida nos botões: “Licitações” -> “Contratação Direta – Lei 14.133/2021”, e após abrindo o respectivo processo.

4.3.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando- se pela desclassificação.

4.3.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

5.0 – DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal no 14.133/2021.

5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

6.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O Município deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do presente procedimento, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal no 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência desta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, mediante solicitação do proponente e aceito pelo Município.

Assinado por: Márcia Luz Tabosa, Agente de contratação da Prefeitura Municipal de Pacoti.



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE 100 (CEM) LICENÇAS DE CURSOS EM FORMATO SEMIPRESENCIAL NA ÁREA DE LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DO MUNICÍPIO DE PACOTI-CE.

2. DURAÇÃO DO CONTRATO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.

2.2. O prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

2.3. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

a) o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

b) a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DO NÃO FRACIONAMENTO

3.1. A contratação deve ser realizada em razão do objetivo da gestão em realizar o ensino da lógica de programação básica de computadores para crianças e adolescentes, através de metodologias ativas e lúdicas com a utilização de ambiente e linguagem visual de fácil acesso.

3.2. A contratação em comento leva em conta projeto a ser desenvolvido pela Secretaria lá solicitante, não estando planejado contratação de mesma natureza até o fim do exercício, que ultrapasse o valor teto neste período, portanto, não haverá fracionamento de despesa.

4. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta da dotação abaixo especificada:

- 12 361 1201 2.049 3.3.90.39.00

5. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

5.1. Esta contratação faz parte das ações do planejamento estabelecidas pela Secretaria solicitante.

5.2. Para esta contratação pode ser adotado o sistema de dispensa de licitação, na forma eletrônica, pois os preços obtidos em pesquisa mercadológica permitem, uma vez que alguns estão abaixo do limite do disposto no inciso II do caput do art. 75 da Lei no 14.133, de 2021.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

6.1. O prazo de início dos serviços é de até 2 (dois) dias, haja vista a baixa complexidade, contados da assinatura do Termo de Contrato.

6.2. O serviço será recebido pela secretaria solicitante.

6.3. O serviço será recebido provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do final da prestação do serviço após a verificação da qualidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; e

7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.



10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

11.4. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

11.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

11.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

11.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, com o envio das certidões de regularidade fiscal abaixo:

- Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)



12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

DO REAJUSTE

O contrato celebrado não será objeto de reajuste.

14. ALTERAÇÕES DO CONTRATO

14.1. eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do **caput** do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. EXTINÇÃO DO CONTRATO

15.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas na lei nº 14.133/2021.

15.2. A extinção do contrato poderá ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

15.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

15.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- Indenizações e multas.



16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações art. 155 da Lei no 14.133, de 2021, quais sejam:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- XII. praticar ato lesivo previsto no [art. 5o da Lei no 12.846, de 1o de agosto de 2013](#).

17.1 Para tais práticas poderiam ser aplicadas as seguintes sanções, garantidos o contraditório e a ampla defesa:

- a) Advertência pela falta do subitem I deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens I, e II;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que ver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens II a VII deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens VIII a XII, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

Na aplicação das sanções serão considerados:

- a natureza e a gravidade da infração cometida;
- as peculiaridades do caso concreto;
- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e

17.1.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PACOTI
CUIDANDO DA NOSSA GENTE

O custo estimado total da contratação é de R\$ 67.167,00 (sessenta e sete mil cento e sessenta e sete reais), conforme quadro do item 1 deste Termo de Referência.

PROPOSTA COMERCIAL

As propostas deverão ser encaminhadas pelo link disponível no site da Prefeitura de Pacoti, na aba Transparência, em seguida nos botões: Licitações -> Contratação Direta – Lei 14.133/2021, clicando no processo referente.

Pacoti, 22 de dezembro de 2022.

Assinado por: FRANCISCA CRISTIANE TOMAS SOUSA, ORDENADORA DE DESPESA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



ANEXO I AO TERMO DE REFERÊNCIA

CARACTERIZAÇÃO DOS CURSOS CUJAS LICENÇAS SERÃO ADQUIRIDAS

Curso

Programação e Desenvolvimento de Jogos e Animações.

Carga Horária e Distribuição de Turmas

A carga horária do curso será de 40 (quarenta) horas-aula.

Os alunos deverão ser organizados em turmas entre 12 a 15 alunos, totalizando entre 7 e 8 turmas que deverão acontecer simultaneamente, considerando um laboratório de informática com 15 (quinze) computadores, o qual será melhor especificado a seguir.

Para um melhor aproveitamento, cada aluno deverá participar de 04 (quatro) horas-aulas semanais, pelo período aproximado de 3 (três) meses contínuos.

Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA

Os cursos deverão ser disponibilizados em ambiente virtual de aprendizagem (AVA) do próprio, com recursos de videoaulas, material complementar para download, e avaliações de conteúdo.

As videoaulas são aulas gravadas em formato de vídeo, utilizando recursos multimídia para oferecer o melhor da tecnologia para o aprendizado, devendo ser de fácil compreensão, dinâmicas e atender os objetivos pedagógicos do curso junto com exercícios teóricos (lúdicos) e atividades práticas para a fixação dos conteúdos abordados. O material complementar e/ou textos disponíveis no AVA é de fácil leitura.

Sistemática Semipresencial

Durante a realização das turmas estão previsto pelo menos 3 momentos presenciais, de acordo com a descrição abaixo:

1. **Abertura das turmas**, quando será apresentada a sistemática do curso, o funcionamento do ambiente de AVA, formas de esclarecimento de dúvidas, e discutido o cronograma detalhado das aulas.
2. **Quando transcorrido aproximadamente 50-70% da carga horária**, quando serão apresentados os temas para os projetos (jogos e animações) a serem desenvolvidos, e planejado a Mostra de Projetos que acontecerá no encerramento do curso.
3. **Na Mostra de Projetos**, quando todos os alunos apresentarão os projetos desenvolvidos durante a realização do curso.

Nos demais momentos os alunos participarão das atividades do curso por meio da plataforma AVA, com o apoio do monitor pedagógico local (capacitado pelo contratado), podendo esclarecer dúvidas diretamente com o professor do curso, seja de forma assíncrono via AVA, ou em momentos síncronos através de videoconferências em momentos previamente planejados.

Certificado

Ao final de cada curso, os alunos com nível de aprendizado satisfatório estarão aptos a receber os certificados de conclusão do curso, que deverá ser disponibilizado em formato .pdf, podendo também, de forma complementar ser emitido e forma física.

REQUISITOS E CRITÉRIOS TÉCNICOS

Para realização dos cursos o **município disponibilizará** os seguintes recursos técnicos e humanos:

- Laboratório de Informática Equipado e Conectado a Internet;
- Monitor/orientador local, com experiência pedagógica com crianças e adolescente e domínio básico de informática, para motivar a participação dos alunos no curso e orientar presencialmente as turmas, que deverá receber uma capacitação pela empresa



contratada, com carga horária estimada de 24 horas-aula.

Conexão de internet:

- Conexão de banda larga de 100Mbps ou superior.

Compatibilidade de software:

- Sistema operacional Windows 10 ou Linux com Kernel 5.15 ou superior;
- Navegador de Internet Google Chrome ou Firefox (atualizado);

Configurações mínimas para o computador:

- Processador Intel i3 ou superior; Memória RAM 4GB ou superior; HD com 20 GB livres;
- Monitor 1024x768 pixels;
- Fone de ouvido com microfone (Headset) para cada computador.

Monitor/orientador local:

- Profissional com experiência pedagógica com Crianças/Adolescentes;
- Disponibilidade para participar de uma capacitação de 08 a 24 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Programação e Desenvolvimento de Jogos e Animações

Carga Horária: 40 horas-aula

Público Alvo: De 11 a 17 anos.

Habilidades mínimas necessárias:

- Habilidade com Internet, leitura e escrita básicas, e compreensão textual.

Objetivo:

- Realizar o ensino da lógica de programação básica de computadores para crianças e adolescentes, através de metodologias ativas e lúdicas com a utilização de ambiente e linguagem visual de fácil acesso

Conteúdo Programático:

- Apresentação do Projeto
- Por que programar?
- Simulação de um robô
- Atividades de raciocínio lógico
- Algoritmo
- Sequência
- Code.Org
- Introdução ao Scratch
- Movimentação, rotação e aparência
- Eventos e atividades com som
- Laços de repetição
- Condicionais
- Operadores (E / OU)
- Variáveis
- Listas
- Funções
- Criando jogos (com auxílio do professor)
- Criando seu próprio projeto
- Mostra de projetos



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PACOTI
CUIDANDO DA NOSSA GENTE



ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO

Curso: Programação e Desenvolvimento de Jogos e Animações

Carga Horária: 40 horas-aula

Público Alvo: De 11 a 17 anos.

Habilidades mínimas necessárias:

- Habilidade com Internet, leitura e escrita básicas, e compreensão textual.

Objetivo:

- Realizar o ensino da lógica de programação básica de computadores para crianças e adolescentes, através de metodologias ativas e lúdicas com a utilização de ambiente e linguagem visual de fácil acesso

Conteúdo Programático:

- Apresentação do Projeto
- Por que programar?
- Simulação de um robô
- Atividades de raciocínio lógico
- Algoritmo
- Sequência
- Code.Org
- Introdução ao Scratch
- Movimentação, rotação e aparência
- Eventos e atividades com som
- Laços de repetição
- Condicionais
- Operadores (E / OU)
- Variáveis
- Listas
- Funções
- Criando jogos (com auxílio do professor)
- Criando seu próprio projeto
- Mostra de projetos