

PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI
Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 1406.01/2021

Prezados Senhores:

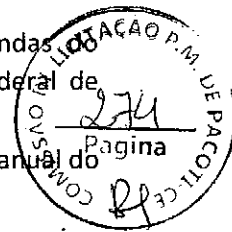
Apresentamos nossa proposta para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE CONTABILIDADE PÚBLICA, PLANEJAMENTO E JUSTIFICATIVAS TÉCNICO CONTÁBIL, PARA ATENDER A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF), TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ (TCE) E DEMAIS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, JUNTO AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PACOTI – IPMP. Declaramos ter total conhecimento das condições da presente licitação e a elas nos submetemos para todos os fins de direito.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE CONTABILIDADE PÚBLICA, PLANEJAMENTO E JUSTIFICATIVAS TÉCNICO CONTÁBIL, PARA ATENDER A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF), TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ (TCE) E DEMAIS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, JUNTO AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PACOTI – IPMP.	Mês	12	5.100,00	61.200,00
VALOR TOTAL R\$				61.200,00	

Valor Global da Presente Proposta de Preços é de R\$: 61.200,00 (Sessenta e Um Mil e Duzentos Reais).

- A prestação dos serviços de objeto desde projeto básico englobará as seguintes tarefas:
- Proceder à execução mensal da escrituração contábil do CONTRATANTE; emissão de nota de empenho, liquidação e pagamento, de acordo com a Lei nº 4320/64 e plano de contas de Manual de Contabilidade ao Setor Público – MCASP;
- Realizar, mensalmente, a conciliação das contas contábeis;
- Emitir parecer técnico em relação aos balancetes de verificação, reformulações, previsões orçamentárias e prestação de contas;
- Elaborar e apresentar, mensalmente, os balancetes contábeis, de acordo com as normas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará –TCE;
- Gerar as informações a serem enviadas ao SIM – Sistema de Informação de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE.
- Calcular e emitir, mensalmente, as guias para pagamentos das obrigações fiscais;
- Assessorar a CONTRATANTE na gestão financeira e orçamentária do órgão;

- Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias;
- Providenciar processo de prestação de Contas, da CONTRATANTE;
- Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, Receita Federal e Conselho Federal de Contabilidade;
- Emissão de Balancetes, além de auxílio na Planificação Orçamentária anual e plurianual do Instituto;
- Conciliação e Emissão de todas as peças contábeis (balanço patrimonial, balanço financeiro, apuração de receitas e despesas, variações ativas e passivas);
- Execução Orçamentaria e Financeira de Despesas;
- Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;
- Emitir os RGF – Relatório de Gestão Fiscal;
- Elaboração e transmissão da DCTF;
- Transmissão de dados do RGF via SICONFI;
- Elaboração de mensagens e projetos de lei relativos à créditos adicionais;
- Atualização e transmissão diária das informações para publicação em meio digital – internet das informações sobre movimentação financeira nos termos da Lei nº 131/2009;
- Responder a quaisquer consultas feitas pelas contratantes, seja por e-mail, seja in loco;
- Assessoria e Consultoria in loco com profissionais qualificados para acompanhamento dos procedimentos contábeis;
- Alimentação do sistema de informações contábeis e fiscais do setor público brasileiro – SICONFI nos termos da portaria nº 634/2013 –STN;
- Conferencia e conciliação dos saldos bancários;
- Elaboração e emissão do livro diário e razão;
- Elaboração e emissão do livro diário e caixa.



Proponente: ATAC – ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA & CONTÁBIL S/S – EPP.
CNPJ Nº: 08.364.842/0001-34.
Endereço: Rua Magnólia Nº 43 - Serrinha Cep.: 60.741-010.
E-mail: atac-assessoria@uol.com.br Telefone: (85) 3292-2586.
Dados Bancário: BANCO DO BRASIL, AGÊNCIA:4293-5, C/C: 15.167 – X.
Prazo de validade da Proposta: 60(sessenta) dias.
Prazo de Execução: 12(dose) meses.

Dados do Representante Legal para a assinatura do contrato:

Nome: Ewerton Bezerra do Nascimento, Natural de: Piquet Carneiro, Estado Civil: Divorciado
Cargo/Função: Sócio Administrador, Endereço residencial completo: Rua Magnólia Nº 43 ;Bairro: Serrinha, Cep: 60.741-010, Fortaleza – Ceará. Telefone: (85)3292.2586 E-mail: ebnascimento1@uol.com.br CPF.:752.451.083-72, RG nº:92015136517, Expedido por: SSP-Ce.



ATAC

Fortaleza - CE, 15 de julho de 2021. Assessoria Técnica Administrativa & Contábil S/S

Ewerton Bezerra do Nascimento
CPF: 752.451.083-72
Sócio Administrador



O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxa, frete, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o serviço licitado, inclusive a margem de lucro.