



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

**1 - DESCRIÇÃO DO OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS INTERNOS, ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DAS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE PACOTI JUNTO AOS MAIS DIVERSOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA NAS ESFERAS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL

**2 - CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

**3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:**

A contratação de serviços de organização de documentos internos, acompanhamento e monitoramento das demandas do Município de Pacoti é fundamental para garantir a eficiência e eficácia na gestão pública.

Melhoria da Eficiência Administrativa

A contratação de uma empresa especializada permitirá a organização e padronização dos documentos internos, facilitando o acesso e a consulta às informações. Além disso, a empresa contratada poderá fornecer suporte técnico e capacitação para os servidores municipais, melhorando a qualidade dos serviços prestados.

Acompanhamento e Monitoramento das Demandas

A contratação de serviços de acompanhamento e monitoramento das demandas do Município de Pacoti junto aos diversos órgãos da administração pública direta e indireta nas esferas municipal, estadual e federal é essencial para garantir a agilidade e eficácia na resolução das demandas <sup>2</sup>.

Garantia de Qualidade e Conformidade

A contratação de uma empresa especializada garante a qualidade e conformidade dos serviços prestados, além de garantir a segurança e integridade das informações .

Portanto, a contratação de serviços de organização de documentos internos, acompanhamento e monitoramento das demandas do Município de Pacoti é fundamentada pela necessidade de melhoria da eficiência administrativa, acompanhamento e monitoramento das demandas e garantia de qualidade e conformidade

**4 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:** A CONTRATAÇÃO PRETENDIDA ESTÁ INSERIDA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL E ALINHADA COM O PLANEJAMENTO DA SECRETARIA DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE PACOTI-CE

**5 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Ademais, a contratação do referido serviço deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021, Decretos Municipais Nº 015/2023 e 01/2024, as cláusulas contratuais a serem demonstradas em minuta prévia.



**5.5 - SUBCONTRATAÇÃO:** É VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO COMPLETA OU DA PARCELA PRINCIPAL DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO.

**5.6- GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:** não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que não poderá implicar em aumento de custos desnecessários ou mesmo causar restrição a competitividade. Ademais, essa contratação não depende grandes vultos.

**6- LEVANTAMENTO DE MERCADO:** diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresas especializadas, cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido. Diante disso, entre as soluções disponíveis no mercado, foi vislumbrada a única opção viável para a realidade local e considerando o objeto pretendido, que a Contratação pretendida está inserida no Plano de Contratações Anual e Alinhada com o Planejamento da Secretaria de Governo do Município de Pacoti-Ce, existindo diversas empresas especializadas no seguimentos que atendem às especificações mínimas exigidas pelo Município de Pacoti-CE.

Com relação aos preços constantes, esclarecemos que foram consideradas contratações similares feitas pela Administração Pública em outros órgãos, através do portal de licitações dos municípios no endereço <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/concluidas> em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observando o índice de atualização de preços.

**7 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:** A quantidade foi estimada levando em consideração o planejamento para o exercício de 2025, portanto, tendo em vista ser um serviço essencial de natureza contínua, com base nas necessidades das unidades administrativas da Prefeitura de Pacoti-CE, conforme demonstrado na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS INTERNOS. ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DAS DEMANDAS DO MUNICIPIO DE PACOTI JUNTO AOS MAIS DIVERSOS ORGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA NAS ESFERAS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL.	MÊS	12

**8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:** A ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO É DE **R\$ 61.599,96 (Sessenta e um mil, quinhentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos)**, CONFORME DESCRITIVO DE ITENS, QUANTIDADE E VALORES PRESENTE NESTE ETP.

Item	Descrição do item	Unid. de medida	Quantidade	Valor médio	Valor total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS INTERNOS. ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DAS DEMANDAS DO MUNICIPIO DE PACOTI JUNTO AOS MAIS DIVERSOS ORGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E	MÊS	12	5.133,33	61.599,96



	INDIRETA NAS ESFERAS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL.				
--	---	--	--	--	--

QUANTIDADE DE PESQUISAS: 3  
MÉDIA DE PREÇO TOTAL (R\$): 61.599,96

### 9 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

Ao estudar e analisar as soluções possíveis para o melhorar a organização dos documentos internos, foram identificadas as seguintes possibilidades:

#### Descrição da Solução

A solução inclui a contratação de uma empresa especializada em organização de documentos internos, que irá:

- Organizar e padronizar os documentos internos do Município de Pacoti.
- Acompanhar e monitorar as demandas do Município junto aos diversos órgãos da administração pública direta e indireta nas esferas municipal, estadual e federal.
- Fornecer assessoria e consultoria especializada para a gestão pública.

#### Especificação do Serviço

O serviço inclui:

- Análise e organização dos documentos internos do Município de Pacoti.
- Desenvolvimento de um sistema de gestão de documentos.
- Treinamento e capacitação dos servidores municipais para utilização do sistema.
- Acompanhamento e monitoramento das demandas do Município junto aos diversos órgãos da administração pública.
- Fornecimento de relatórios periódicos sobre o andamento das demandas.

### 10 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública

**11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES: NÃO EXISTEM CONTRATAÇÕES CORRELATAS EM DIVERSAS SECRETARIAS. O DETALHAMENTO DOS ITENS CORRELATOS PODE SER VERIFICADO EM CADA DFD.**

**12 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO: ESTE ETP ESTÁ EM CONFORMIDADE COM AS METAS E OBJETIVOS PREVISTOS NO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC), E EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.**

### 13 - RESULTADOS PRETENDIDOS:

13.1 Melhoria da eficiência administrativa: Organizar e padronizar os documentos internos para facilitar o acesso e a consulta às informações <sup>1</sup>.

13.2 Aumento da transparência e accountability: Acompanhar e monitorar as demandas do Município junto aos diversos órgãos da administração pública para garantir a transparência e accountability nas ações do Município.



13.3 Redução de custos e otimização de recursos: Contratar serviços especializados para evitar a necessidade de investir em infraestrutura e recursos humanos próprios .

13.4 Melhoria da qualidade dos serviços prestados: Fornecer assessoria e consultoria especializada para a gestão pública, visando melhorar a qualidade dos serviços prestados ao cidadão.

13.5 Aumento da eficácia na resolução das demandas: Acompanhar e monitorar as demandas do Município para garantir a agilidade e eficácia na resolução das demandas

#### **14 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:**

**Verificação da documentação** da empresa contratada, garantindo o cumprimento dos requisitos legais e regulamentares.

**Designação formal do gestor e do fiscal do contrato** para supervisão e fiscalização da execução contratual.

#### **15 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS:**

A organização de pastas de documentos pode ter um impacto ambiental relacionado ao uso de papel e outros materiais de escritório. Aqui estão alguns possíveis impactos e tratamentos:

##### Impactos Ambientais

1. Consumo de papel: A criação e manutenção de pastas de documentos pode resultar no consumo de grandes quantidades de papel.

2. Descarte de papel: O descarte inadequado de papel pode contribuir para a poluição do solo e da água.

3. Uso de energia: A impressão e cópia de documentos podem consumir energia elétrica.

**15 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:** A equipe de planejamento considera viável a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS INTERNOS, ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DAS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE PACOTI JUNTO AOS MAIS DIVERSOS ORGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA NAS ESFERAS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL. da Prefeitura de Pacoti-CE, beneficiando tanto os gestores quanto os cidadãos.

ANEXO I – PESQUISA DE PREÇOS

ANEXO II – MAPA DE RISCOS

Pacoti, 08 de Abril de 2025

**RESPONSÁVEL:**

  
**Gabriel Marques Bezerra**  
Fiscal de Contratos

