



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 1403.01-2023-PE**

**PREÂMBULO**

A Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Pacoti torna público para conhecimento de todos os interessados que até **09h30min horas do dia 29 de março de 2023**, através do endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) – “Acesso Identificado no link – licitações públicas”, em sessão pública por meio de comunicação via internet, dará início aos procedimentos de recebimento e abertura das Cartas Propostas de preços, formalização de lances e documentos de habilitação da licitação modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 1403.01-2023-PE**, identificado abaixo.

A presente licitação será processada e julgada com base na *Lei Federal n.º 10520/2002, Decreto Federal n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019*, nas demais normas deste Edital e seus anexos, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as /normas da *Lei Federal N.º 8.666/93 e Lei Complementar 123/2006 e alterações*.

Aplica-se ao contrato decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais previstos a cima, as normas da *Lei Federal N.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002)*.

<b>Objeto:</b>	SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACOTI/CE.
<b>Órgão Gerenciador:</b>	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
<b>Secretaria Interessada:</b>	- Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças - Secretaria de Governo - Secretaria de Saúde - Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude - Secretaria do Trabalho, Desenvolvimento Social, Empreendedorismo e da Cidadania - Secretaria de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovações - Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - Secretaria de Infraestrutura e Defesa Civil
<b>Critério de Julgamento:</b>	Menor Preço por Lote
<b>Modalidade:</b>	Pregão Eletrônico.
<b>Endereço Eletrônico:</b>	<a href="http://www.bbmnetlicitacoes.com.br">www.bbmnetlicitacoes.com.br</a> – Acesso Identificado no link – licitações públicas.
<b>Cadastramento das Cartas Propostas:</b>	Até 29 de março de 2023 às 09h30min horas (Horário de Brasília).
<b>Abertura das Cartas Propostas:</b>	Início: 29 de março de 2023 às 09h40min horas (Horário de Brasília).
<b>Sessão de disputa de Lances:</b>	Início: 29 de março de 2023 às 10h00min horas (Horário de Brasília).
O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Pacoti, denominado Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço <a href="http://www.bbmnetlicitacoes.com.br">www.bbmnetlicitacoes.com.br</a> . Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.	

Compõem-se o presente Edital das partes A e B, conforme a seguir apresentadas:



**PARTE A** – Condições para competição, julgamento e adjudicação.

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização do contrato.

**PARTE B** – ANEXOS

**Anexo I** – Termo de Referência do Objeto;

**Anexo II** – Modelo de Carta Proposta;

**Anexo III** – Modelo de Declarações;

**Anexo IV** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

**Anexo V** – Minuta do Contrato;

**Anexo VI** - Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

## **1. DO OBJETO**

1.1- A presente licitação tem como objeto o PREGÃO ELETRÔNICO para SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACOTI/CE.

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO NA PRESENTE LICITAÇÃO**

2.1. Poderá participar do pregão qualquer pessoa jurídica, localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

2.1.1 - Para participação na presente licitação todo interessado deverá proceder a prévio credenciamento junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM.

2.1.2- Para acessar o sistema eletrônico, os interessados deverão estar credenciados junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias – BBM e o envio das Cartas Porpostas comerciais se datá diretamente pela empresa licitante através de pessoa devidamente habilitada.

2.1.3- As pessoas jurídicas deverão credenciar seus representantes junto à BBM, mediante a apresentação de:

a) Termo de Adesão so Sistema Eletrônico da BBM declarando cumprir as exigências do edital, bem como nomeando operador devidamente credenciado a Bolsa e outorgando poderes específicos de sua representação no pregão.

b) comprovante do pagamento da Taxa de utilização dos recursos de tecnologia da informação, na forma do artigo 5º, III, Lei 10.520/2002.

2.1.4- Quando se tratar de sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá ser apresentado cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, na qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

2.1.5- O Custo de operacionalização e uso do sistema de Pregão Eletrônico ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, valor a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

2.1.6- O acesso do operador ao pregão para efeito de encaminhamento de Carta Proposta de preços e lances sucessivos de preços, em nome da licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

2.1.7 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderá ser utilizada em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação da empresa cadastrada ou da Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM do Brasil, devidamente justificada.

2.1.8 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura de Pacoti ou à Bolsa Brasileira de Mercadorias, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do seu uso indevido, ainda que por terceiros.

2.1.9- O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal no sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **2.2. DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET**



2.2.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), acesso "credenciamento – licitantes (fornecedores)".

2.2.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

2.2.3. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações somente poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

### **2.3. PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:**

2.3.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação"

2.3.2. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

2.3.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.4. Caso haja desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

2.3.5. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

2.3.6. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens, a pregoeira designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

2.3.7. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "[www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

### **2.4. - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

2.4.1 - O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições, conforme art. 17 do Decreto Federal nº. 10.024/2019:

I - conduzir a sessão pública;

II - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

III - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

IV - coordenar a sessão pública e o envio de lances;

V - verificar e julgar as condições de habilitação;

VI - sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

VII - receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

VIII - indicar o vencedor do certame;

IX - adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

X - conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

XI - encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

### **2.5. DAS RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.5.1- Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e ainda:



- a) Pessoas jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas por ato do poder público ou que estejam impedidas de licitar, ou contratar com a administração pública, ou com qualquer de seus órgãos descentralizados, quais sejam:
  - i) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;
  - ii) Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos – CADICON;
  - iii) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
  - iv) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.
- b) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob falência, dissolução ou liquidação, fusão, cisão ou de incorporação, exceto a que esteja em recuperação judicial/extrajudicial, nos termos do item 6.5.11.2;
- d) Reunidos sob forma de consórcio;
- e) Mantendo qualquer tipo de vínculo profissional com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- f) Autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica isoladamente ou em consórcio, sejam responsáveis pela elaboração do projeto básico, ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsáveis técnicos ou subcontratados;
- g) De empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- h) Que seja sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- i) De licitantes que estiverem enquadradas, no que couberem, ao disposto no artigo 9º, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações;

2.5.1.1- Para averiguação do disposto contido no item "2.5.1" acima, as licitantes apresentarão junto aos documentos exigido na habilitação, consulta impressa através da Consulta Consolidada da Pessoa Jurídica, emitido via internet no sítio do <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>, para comprovação ou não se a empresa sofre sanção da qual decorra como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública, ou tal consulta poderá ser realizada pela Equipe do Pregão, quanto da análise dos documentos de habilitação.

2.5.2- Justificativa da vedação a participação de consórcio:

2.5.2.1- A vedação à participações de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações de serviços comuns, é bastante corriqueiro a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tomará restrito o universo de possíveis licitantes individuais. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital e ainda não teriam as condições necessárias a execução do objeto individualmente. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

2.5.2.2- Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei nº 8.666/93, que em seu art. 33 que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

2.5.2.3- Ressalte-se que a decisão com relação à vedação à participação de consórcios, expressa no item 2.5.1, alínea "d" do Edital, para o caso concreto em análise, visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluios/carteis para manipular os preços nas licitações

2.5.3- Não poderá participar empresa que não explore ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, a qual será sumariamente eliminada do certame.





2.5.4- Quando um(a) dos(as) sócio(a)s representantes ou responsável(eis) técnicos(as) da licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório. Caso não seja feita a escolha pelo sócio representante ou responsável técnico ambas serão excluídas do certame.

2.5.5 - É vedado ao servidor dos órgãos e/ou entidades da Administração Pública Municipal de Pacoti, Autarquias, Empresas Públicas ou Fundações, instituídas ou mantidas pelo Poder Público Municipal de Pacoti, participar como licitante, direta ou indiretamente por si, por interposta pessoa, dos procedimentos desta Licitação.

### 3. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO

3.1- O presente procedimento de licitação seguirá o seguinte trâmite em fases distintas:

3.1.1- Credenciamento dos licitantes;

3.1.2- Recebimento da "Carta Propostas de preços" via sistema;

3.1.3- Abertura das Cartas Propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;

3.1.4- Lances;

3.1.5- Habilitação do licitante melhor classificado;

3.1.6- Recursos;

3.1.7- Adjudicação.

### 4. DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

4.1- Cada licitante deverá apresentar todos os documentos exigidos inicialmente por meio da internet, sendo:

a) A Carta Proposta, seus anexos e os documentos de habilitação através do sistema;

4.1.1- Os documentos, em formato de arquivo, a serem enviados via internet somente poderão ter as extensões \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, ou \*.pdf.

4.1.2- Os documentos a serem enviados via internet também poderão ser reunidos em um conjunto de arquivos comprimidos (\*.zip ou \*.rar), desde que os arquivos agrupados mantenham as extensões dispostas no subitem anterior.

4.2- Todos os documentos de habilitação exigidos nesse processo deverão ser apresentados em **cópia autenticada por cartório competente ou de forma eletrônica por cartório digital**, exceto aqueles que possam ter sua autenticidade verificada em sites oficiais. Caso o licitante apresente documento não autenticado ou que não possa ser verificado em sites oficiais a Pregoeira ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos e confirmar as informações.

4.3- Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação, à Carta Proposta de preços e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

4.3.1- Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentada em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

4.3.2- Os documentos de habilitação exigidos, quando não contiverem prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição superiores a 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura da presente licitação.

4.3.3- Os documentos apresentados, cópias, deverão conter todas as informações de seu bojo legíveis e inteligíveis, sob pena de os mesmos serem desconsiderados pela Pregoeira.

4.4- O licitante que apresentar documento em desacordo com o disposto neste item será eliminado e não participará da fase subsequente do processo licitatório.

### 5. DA CARTA PROPOSTA

5.1- A Carta Proposta, sob pena de desclassificação, deverá ser elaborada em formulário específico, conforme o Anexo II deste instrumento, e enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **a empresa participante do certame não deve ser identificada**, caracterizando o produto proposto no campo discriminado, **contemplando o LOTE / ITEM cotado conforme a indicação no sistema, devendo ser apenas anexado a proposta referente ao item/ote em destaque no sistema**, em conformidade com o termo de referência – Anexo I do Edital, a qual conterá:

5.1.1- A modalidade e o número da licitação;



- 5.1.2- Endereçamento a Pregoeira da Prefeitura de Pacoti;
- 5.1.3- Prazo de execução conforme os termos do edital;
- 5.1.4- Prazo de validade da Carta Proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;
- 5.1.5- Os itens cotados, nos quantitativos licitados, segundo a unidade de medida consignada no edital e sua marca;
- 5.1.6- Os valores unitários e totais de cada item cotado, bem como valor global do item e da Carta Proposta por extenso;
- 5.1.7- Declaração da licitante que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a execução do serviço licitado, inclusive a margem de lucro;
- 5.1.8. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital. Sob pena do previsto no art. 26, § 5º do Decreto Federal nº. 10.024/2019).
- 5.1.9- Declaração sob as penalidades cabíveis, que é microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06. Caso se enquadre nessa condição.
- 5.1.9.1- Verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações.
- 5.1.10- **As empresas deverão apresentar ficha técnica, laudos, registros, relatórios de análises, certificados dos produtos: Lote 01 dos itens 02, 10, 13, 14, 15; Lote 02 dos itens 01, 08; Lote 06 dos itens 01, 05, 06; Lote 07 do item 12; Lote 12 dos itens 09, 10; Lote 16 do item 09.**
- a) Os licitantes deverão observar nas descrições dos itens informados acima a documentação técnica (ficha técnica, laudos, registros, relatórios de análises, certificados) a serem apresentadas junto a proposta inicial, que deverá ser anexada sem identificação da empresa licitante.
- b) A apresentação dos documentos exigidos acima justifica-se na necessidade da Administração Pública garantir a qualidade destes produtos a fim de atender de forma satisfatória as necessidades das unidades administrativas requisitantes.
- 5.2. O encaminhamento de Carta Proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas Cartas Propostas e lances.
- 5.2.1. A Carta Proposta escrita será elaborada em conformidade com o disposto no Anexo II – modelo de Carta Proposta, com as informações constantes no Termo de Referência – Anexo I do edital.
- 5.2.2. Para cada lote que concorrer o licitante deverá anexar no sistema 01 (uma) Proposta escrita individualizada, contemplando apenas o lote correspondente, no campo FICHA TÉCNICA do respectivo lote em disputa.
- 5.3- Os preços constantes da Carta Proposta do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos, e deverão ser cotados em moeda corrente nacional.
- 5.3.1- Os preços propostos deverão estar de acordo com o quantitativo do bem/serviço cotado.
- 5.3.2- Nos preços já deverão estar incluídas as remunerações, os encargos sociais, tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a contratação licitada, inclusive a margem de lucro, não cabendo nenhum outro ônus que não o valor estipulado na referida Carta Proposta.
- 5.3.3- Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.
- 5.3.4- Ocorrendo discrepância entre o preço unitário e total, prevalecerá aquele lançado no sistema e utilizado para classificação das Cartas Propostas, devendo a Pregoeira proceder às correções necessárias.
- 5.3.5- Os preços a serem cotados deverão levar em conta os preços estimados para a contratação, que serão considerados preços máximos para efeito de contratação. Não serão adjudicadas Cartas Propostas com valor superior aos preços máximos estimados para a contratação.
- 5.3.6- Na análise das Cartas Propostas de preços a Pregoeira observará o preço unitário por Lote, expresso em reais. Assim, as Cartas Propostas deverão apresentar o valor unitário de cada item.
- 5.4- Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.
- 5.4.1- A Carta Proposta deve contemplar o quantitativo do item em sua totalidade conforme licitado.



**5.5-** O prazo de validade da Carta Proposta não pode ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos da sessão de abertura desta licitação (art 48, § 3º do Decreto Federal nº. 10.024/2019). Caso a licitante não informe em sua Carta Proposta o prazo de validade, será considerado aquele definido neste Edital.

**5.6-** A apresentação da Carta Proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos itens e as condições de participação, competição, julgamento e formalização do Contrato, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável.

**5.7-** Somente serão aceitas Cartas Propostas elaboradas e enviadas através do sistema, inclusive quanto aos seus anexos, não sendo admitido o recebimento pela Pregoeira de qualquer outro documento, nem permitido ao licitante fazer qualquer adendo aos entregues a Pregoeira por meio do sistema.

**5.8-** A pregoeira poderá solicitar o envio de documentos que contenham as características do serviço ofertado, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos, prospectos, etc. (exigência comum para todos os itens).

**5.9-** Será desclassificada a Carta Proposta apresentada em desconformidade com estes itens.

**5.10- Serão desclassificadas ainda as propostas:**

- a) Que não atenderem as especificações deste Edital;
- b) Que apresentarem preços unitários irrisórios, de valor zero, ou preços inexequíveis (na forma do art. 48 da Lei de Licitações).
- c) Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;
- d) Na proposta prevalecerá, em caso de discordância entre os valores numéricos e por extenso, este último.
- e) Os erros de soma e/ou multiplicação, bem como o valor total proposto, eventualmente, configurado nas Propostas de Preços das proponentes, serão devidamente corrigidos, não se constituindo, de forma alguma, como motivo para desclassificação da proposta.

**5.11- A Carta Proposta final consolidada deverá ser apresentada em língua portuguesa, com a identificação da licitante, sem emendas ou rasuras, datada, devidamente rubricada em todas as folhas e assinada pelo representante legal da empresa, contendo os seguintes dados:**

- a) Dados bancários da licitante: Banco, Agência e Conta-Corrente. Obrigatório somente para a licitante vencedora da licitação. Neste caso, os dados bancários poderão ser apresentados após o julgamento da licitação;
- b) Nome do proponente, endereço, telefone, identificação (nome pessoa física ou jurídica), aposição do carimbo (substituível pelo papel timbrado) com o nº do CNPJ ou CPF;
- c) Relação dos dados da pessoa indicada para assinatura do Contrato, constando o nome, CPF, RG, nacionalidade, naturalidade, estado civil, profissão, endereço completo, incluindo Cidade e UF, cargo e função na empresa, bem como cópia do documento que dá poderes para assinar contratos em nome da empresa. Obrigatório para a licitante vencedora da licitação. Neste caso, os dados poderão ser apresentados após o julgamento da licitação.

**5.13-** A Carta Proposta final consolidada deverá conter todos os requisitos tratados no subitem 5.1, inclusive retratar os preços unitários e totais, de cada item ao novo valor proposto, contemplando todos os itens, atualizados em consonância com o preço obtido após a fase de lance/negociação.

## **6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1- Os INTERESSADOS**, na forma dos artigos 34 a 37 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada c/c art. 40 do Decreto Federal nº. 10.024/2019, habilitar-se-ão à presente licitação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados (**sub itens 6.3 a 6.6**), os quais serão analisados pela Pregoeira quanto a sua autenticidade e o seu prazo de validade.

**6.2.** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando será encerrada tal possibilidade (art. 26 § 1º da Lei 10.024/2019), por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) definidos no item 4.1.1, observado o limite de 6 MB para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).



**OBS¹:** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública. (art. 26 § 6º da Lei 10.024/2019)

**OBS²:** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via email, no prazo de 30 (trinta) minutos, sob pena de inabilitação.

6.2.1. – Todos os documentos de habilitação exigidos nesse processo deverão ser apresentados, através do sistema da plataforma eletrônica, em cópia com autenticação digital exceto aqueles que possam ter sua autenticidade verificada em sites oficiais. Caso o licitante apresente documento não autenticado ou que não possa ser verificado em sites oficiais a Pregoeira ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos e confirmar as informações.

6.2.2. Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a Empresa seja vencedora, o Contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

### **6.3- RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

6.3.1. **NO CASO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

6.3.2. **EM SE TRATANDO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldomicroempreendedor.gov.br](http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br);

6.3.3. **NO CASO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

6.3.4 **NO CASO DE SOCIEDADE SIMPLES:** ato constitutivo devidamente inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

6.3.5. **NO CASO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS:** decreto de autorização expedido pelo órgão competente;

**OBS:** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.3.6. **CÓPIA DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO E CPF** do Titular, no caso de firma individual ou do(s) sócio(s), quando se tratar de sociedade;

### **6.3.7 – PROVA DE INSCRIÇÃO NA:**

- a) Fazenda Federal (CNPJ);
- b) Fazenda Estadual (ICMS/FIC);

### **6.4- RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

6.4.1. - Provas de regularidade, em plena validade, para com:

a) - a **Fazenda Federal** (Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014);

b) - a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de tributo estadual do domicílio da licitante) - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) - a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

d) - Prova de regularidade fiscal junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;

e) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT;

**OBS:** Caso não seja declarado o prazo de validade da certidão em seu contexto, será considerado o prazo de 30 (trinta) dias da sua emissão. Para efeito de sua validade.



## 6.5- RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.5.1. **Balço patrimonial e demonstrações contábeis (DRE) do último exercício fiscal**, já exigíveis e apresentados **na forma da lei**, devidamente registrado na junta comercial da sede da licitante, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial - constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acha transcrito, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, comprovado através do cálculo dos índices contábeis, exigidos no item 6.5.8, devidamente assinado pelo contador responsável, sendo vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

6.5.2. Serão considerados como na forma da Lei, o Balço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

a) **Sociedades empresariais em geral**: registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhados de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído.

b) **Sociedades empresárias, especificamente no caso de sociedades anônimas regidas pela Lei nº. 6.404/76**: registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou, ainda, em jornal de grande circulação editado na localidade em que está a sede da companhia.

c) **Sociedades simples**: registrados no Registro Civil das Pessoas jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive quanto ao registro na Junta Comercial.

d) **As empresas constituídas a menos de um ano**: No caso de empresa recém-constituída (há menos de 01 ano), poderá ser apresentado o balanço de abertura devidamente registrado na Junta Comercial, devendo ser assinado pelo titular ou representante legal da empresa e por contador habilitado, ou declaração do contador responsável indicando a data de criação da empresa, mediante comprovação.

e) **Microempreendedor individual**: O MEI (art. 18-A da LC 123/2006) será dispensado da apresentação de balanço patrimonial registrado na Junta Comercial, em virtude de consulta realizada pelo Município de Pacoti, onde a JUCEC - Junta Comercial do Estado do Ceará - respondeu que não mais realiza registro de documentação relativa a MEI, sendo esta exclusiva do Portal do Empreendedor, conforme LC 123/2006, Lei nº 11.598/2007 e Resolução nº 48/2018.

6.5.3. Entende-se que a expressão "**na forma da lei**" constante no item 6.5.1, no mínimo: balanço patrimonial e DRE, registro na Junta Comercial ou órgão competente, termos de abertura e encerramento).

6.5.4. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário devidamente formalizado e registrado.

6.5.5. A empresa optante pelo *Sistema Público de Escrituração Digital - SPED* poderá apresentá-lo **na forma da lei**.

6.5.5.1. Entende-se que a expressão "**na forma da lei**" constante no item 6.5.5 engloba, no mínimo:

a) Balço Patrimonial;

b) DRE - Demonstração do Resultado do Exercício;

c) Termos de abertura e de encerramento;

d) Recibo de entrega de escrituração contábil digital (*para efeito o que determina o art. 2º do Decreto Nº 9.555, de 6 de novembro de 2018*);

**OBS:** A autenticação de livros contábeis das pessoas jurídicas não sujeitas ao Registro do Comércio, poderá ser feita pelo Sistema Público de Escrituração Digital - Sped, instituído pelo Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, por meio da apresentação de escrituração contábil digital, na forma estabelecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil do Ministério da Fazenda. (art. 1º do Decreto Nº 9.555, de 6 de novembro de 2018).

6.5.6. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário constante do SPED.

6.5.7. A Escrituração Digital deverá estar de acordo com as Instruções Normativas (RFB nº 1420/2013 e RFB nº 1594) que tratam do *Sistema Público de Escrituração Digital - SPED*. Para maiores informações, verificar o site [www.receita.gov.br](http://www.receita.gov.br), no link SPED. Ficando a exigência de apresentação do Balço Patrimonial do último exercício social, a ser apresentado no prazo que determina o art. 5º das Instruções Normativas da RFB, bem como o que determina a Jurisprudência no Acórdão TCU nº 2.669/2013 de relatoria do Ministro Valmir Campelo. Devendo vir Acompanhado com a CRP do Contador responsável, dentro do prazo de validade.



6.5.8. COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial do licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), calculada conforme a baixo:

$$LG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} \geq 1,0$$

Onde:

LG – Liquidez Geral

AC – Ativo Circulante

ARLP – Ativo Realizável a Longo Prazo

PC – Passivo Circulante

PELP – Passível Exigível a Longo Prazo

6.5.9. Capital social mínimo ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, na forma do art. 31, §3º da Lei Federal nº 8.666/93, podendo a comprovação ser feita através da apresentação da Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede da licitante ou outro documento legal.

**6.5.9.1. Caso o licitante seja vencedor de mais de um lote, o montante do capital social mínimo ou patrimônio líquido deverá ser igual ou superior ao somatório do valor estimado da contratação de todos os lotes arrematados.**

#### **6.5.10. JUSTIFICATIVA DA EXIGENCIA DOS INDICES CONTÁBEIS:**

a) Realizada pesquisa na legislação específica e em órgãos que promovem procedimentos licitatórios, constatou-se a utilização dos índices contábeis acima, conclusivamente, os mais adotados no segmento de licitações;

b) Portanto, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato.

c) Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais fez que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o Município de Pacoti deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato. Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um “mínimo” de segurança na contratação.

6.5.11. **Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física (art. 31 da Lei nº 8.666/93) em data não superior a 30 (trinta) dias.

6.5.11.1. Na ausência da certidão negativa, a licitante em recuperação judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005; ou homologação do plano de recuperação, no caso da licitante em recuperação extrajudicial, nos termos do art. 164, §5º, da Lei nº 11.101/2005;

6.5.11.2. A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com plano de recuperação concedido/homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira;

6.5.12. Para comprovação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da referida Lei é necessário a apresentação, junto com os documentos na fase de Habilitação, além da declaração da condição de ME/EPP ou MEI a Certidão Simplificada (com data não inferior a trinta dias da data de abertura do certame) expedida pela Junta Comercial.

#### **6.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

6.6.1 - Apresentação de no mínimo **01 (um) Atestado de Capacidade Técnica** de fornecimentos prestados, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto desta licitação, expedida por entidade pública ou privada, usuária do serviço em questão, comprovando a execução do objeto, conforme Termo de Referência – Anexo I. Somente serão considerados válidos os atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo do emitente. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo nome e cargo



exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pela Pregoeira ou quem este indicar. Os atestados deverão estar necessariamente em nome da licitante.

a) No atestado de capacidade técnica deverá estar descrito expressamente os itens cuja execução ou entrega foram realizadas, sendo estes compatíveis com o Termo de Referência deste edital, conforme o caso.

b) Poderá, facultativamente, vir acompanhado junto ao atestado de capacidade técnica para comprovação ao que dispõe o item 6.6.1. "a", instrumento de nota fiscal e/ou contrato respectivo ao qual o atestado faz vinculação.

## 6.7 - DEMAIS EXIGÊNCIAS

6.7.1 Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art. 7º da CF – ou seja, de que **não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas**, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Sugere-se o **modelo** apresentado (**ANEXO III**), em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. Identificar quem assinou.

6.7.2. Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, declarando, sob as penas da Lei, de que **conhece e aceita o teor completo do Edital**, ressaltando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação. Sugere-se o **modelo** apresentado (**ANEXO III**), em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. Identificar quem assinou.

6.7.3. Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, declarando para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis, de **não haver fatos impeditivos** quanto a nossa participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal. Sugere-se o **modelo** apresentado (**ANEXO III**), em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. Identificar quem assinou.

6.7.4. As assinaturas referidas nas declarações do presente tópico poderão ser via certificado digital de chaves ICP-Brasil, ou por firma reconhecida em cartório competente ou de forma eletrônica por cartório digital

6.7.4.1. As declarações enviadas com assinaturas de próprio punho com ou sem autenticação física, via selo, a Pregoeira ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos e confirmar as informações.

6.7.5. Será inabilitado o licitante que não atender as exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seus conteúdos e formas.

## 7. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:

7.1 O Pregão será do tipo Eletrônico o qual será realizado em sessão pública por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM.

7.1.1- O Sistema de pregão eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias-BBM é certificado digitalmente por autoridade certificadora no âmbito da Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileiras -ICP Brasil.

7.1.2- Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura de Pacoti, designado como Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações públicas" constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM (<http://www.bbmnetlicitacoes.com.br>).

7.1.3- O licitante poderá enviar as informações da Carta Proposta comercial e participar das disputas através do sistema eletrônico através do seu representante devidamente credenciado através do termo de adesão.

7.2- A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante ou do representante credenciado e subsequente encaminhamento da Carta Proposta inicial de preços e seus anexos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico observado as condições e limites de data e horário estabelecidos.



**7.3- ABERTURA DAS CARTAS PROPOSTAS:** A partir do horário previsto no edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

7.3.1 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.3.2 - Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

7.3.3 - Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o item.

7.4 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido a pregoeira a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

7.4.1 - Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, a pregoeira poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

**7.5- CLASSIFICAÇÃO INICIAL:** Abertas as Cartas Propostas a Pregoeira verificará a conformidade das Cartas Propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.5.1- A desclassificação de qualquer Carta Proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, para acompanhamento, em tempo real, de todos os PROPONENTES.

7.5.2- O sistema fará, automaticamente, a ordenação das Cartas Propostas classificadas pela Pregoeira, em ordem decrescente de valor, e somente estas estarão aptas a participar da fase de lances.

**7.6. MODO DE DISPUTA ABERTO/FECHADO (art. 32 do Decreto Federal nº. 10.024/2019) :** A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos. Encerrado o prazo de 15 minutos, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada. Após essa fase o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.6.1. Não havendo, no mínimo, três ofertas nas condições acima, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo. Esgotados esses prazos, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

7.6.2. O pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de lances.

7.6.3. O intervalo mínimo de diferença de valor entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (dez reais).  
**(art. 31, parágrafo único do Decreto Federal nº. 10.024/2019);**

7.5. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no item 7.7 deste Edital.

7.6. O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

**7.7.- DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS:**

7.7.1 - O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e às cooperativas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

1



7.7.2 - Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

7.7.3 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

7.7.4 - Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

7.7.5 - Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

7.7.6 - Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. Nesse caso, a pregoeira convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma dos itens 6.3 ao 6.7 e 6 deste edital.

7.7.7 - Caso ocorra a situação de empate descrita no item 7.7.5, a pregoeira convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da cooperativa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o item no **prazo de cinco minutos**.

7.7.8 - Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 7.7.5 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

7.7.9 - A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pela pregoeira, que encerrará a disputa do item na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação e da proposta de preços.

7.7.10 - O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

7.7.11 - Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pela pregoeira, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

7.7.12 - Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, observado o previsto no item 7.7.6.

7.7.13 - No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, a pregoeira o fará através do "chat de mensagens".

7.7.14 - A partir da convocação de que trata o item 7.7.13, a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, terá 48 (quarenta e oito) horas para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do "chat de mensagens", sob pena de preclusão de seu direito.

7.7.15 - Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no "chat de mensagens", conforme estabelece o item 7.7.14 deste edital para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços,

7.7.16 - O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

7.7.17 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pela pregoeira. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

7.7.17.1 - A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

7.8- O sistema informará a Carta Proposta de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor;





7.9- Declarada encerrada a etapa competitiva, com ou sem lances, e realizada a classificação final das Cartas Propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, especialmente quanto à conformidade entre a Carta Proposta/oferta de menor preço e o valor estimado para a contratação constante da planilha anexa ao Termo de Referência e a sua conformidade, decidindo motivadamente a respeito.

7.10- Tratando-se de preço inexequível a Pregoeira poderá determinar ao licitante que comprove a exequibilidade de sua Carta Proposta, em prazo a ser fixado, sob pena de desclassificação.

#### 7.10.1. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR:

a) Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

b) Eventuais propostas vencedoras que possuam valor global, ou valor unitário de item que esteja abaixo de 70% do do valor estimado pela administração, ou da média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% do valor estimado deverão, em sede de diligência, demonstrar a exequibilidade do fornecimento item a item.

b.1) As propostas que, se encontrem na situação acima e consigam demonstrar a exequibilidade, deverão, nos termos do § 2º, do art. 48 da Lei nº 8.666/93 apresentar, para a assinatura do contrato, garantia no valor da diferença entre o valor resultante do item acima e o valor da proposta adequada. Referida garantia não se firma como garantia da proposta, exigência vedada pela lei, mas sim como garantia à execução do contrato.

c) **Caso necessário**, facultativamente a Pregoeira abrirá prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos para que o detentor de melhor lance envie ao e-mail – [licitacao@pacoti.ce.gov.br](mailto:licitacao@pacoti.ce.gov.br) – **prova de exequibilidade**, devendo demonstrar:

c.1) Planilha com os custos do produto de cada item;

c.2) Planilha com custo com a logística de entrega no município, evidenciando a mão de obra empregada bem como os encargos aplicados no pessoal envolvido com a entrega.

d) Não sendo demonstrada a exequibilidade nestes termos, a Pregoeira desclassificará a proposta, convocando os licitantes remanescentes na ordem de classificação até a apuração de proposta ou lance vencedor que atenda o requisito de exequibilidade.

e) Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que satisfaça às condições e exigências constantes no Edital e seus anexos.

f) Ocorrendo a situação referida neste subitem, a Pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtida melhor proposta.

g) Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando nova data e horário para a sua continuidade.

h) Sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá opção, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC n.123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.11- O lance ofertado depois de profendo será irretroatável, não podendo haver desistência, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

7.12- Os licitantes que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

7.13- Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios, de valor zero ou incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

7.14- Não serão adjudicadas Cartas Propostas com preços superiores aos valores estimados para a contratação constante da planilha anexa ao Termo de Referência.

7.15- Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela **Unidade Gestora interessada**, responsável pela elaboração e emissão da referida planilha.

7.16- Na hipótese de desclassificação do licitante que tiver apresentado a oferta com menor valor, a Pregoeira deverá negociar diretamente com o classificado subsequente para que seja obtida melhor oferta que a sua Carta Proposta anteriormente oferecida a fim de conseguir menor preço, caso não comprovada a compatibilidade do licitante anteriormente classificado.

#### 7.17. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:



7.17.1 - A Pregoeira efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "menor preço por lote", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por lote, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

7.17.2 - Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, a Pregoeira negociará a redução do preço com o seu detentor.

7.17.3 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, a pregoeira comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma do **Decreto Federal nº. 10.024/2019 e 8.666/93**. A Pregoeira verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens 6.3 ao 6.7 e 7.7 deste Edital.

7.17.4 - No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens 6.3 ao 6.7 e 7.7, a contar da convocação pela pregoeira através do chat de mensagens.

7.17.5 - A inobservância aos prazos elencados nos itens 6.3 ao 6.7 e 7.7, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Pregoeira.

7.17.6 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

7.17.7 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

7.17.8 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

**7.17.8.1. Definido o valor final da proposta, a pregoeira convocará o arrematante para anexar em campo próprio do sistema, ou enviar por e-mail, no prazo de 4 (quatro) horas, a proposta de preços com os respectivos valores readequados ao último lance ofertado.**

7.17.9. A proposta deverá ser anexada em conformidade com o **item 5.11.** deste edital.

#### **OBSERVAÇÕES:**

a) Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

b) As licitantes encaminharão, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, **exclusivamente por meio do sistema**, os documentos de habilitação e a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço.

c) O envio da proposta acompanhada dos documentos de habilitação ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

d) Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação por eles apresentados, até o término do prazo para recebimento.

e) Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

f) Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação pela pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**7.18- ENCERRAMENTO DA SESSÃO:** Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as Cartas Propostas escritas e verbais sucessivos, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma obrigatoriamente assinada, ao final, pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

**7.18.1-** Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja compatível com os preços de mercado previstos para a contratação, será feita pela Pregoeira a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião, após o que, o processo, devidamente instruído, será encaminhado:

a) à Pregoeira, para fins de análise e parecer;

b) e depois à(s) Secretaria(s) competentes para homologação e subsequente formalização da Contrato.



**7.19- SUSPENSÃO DA SESSÃO:** A Pregoeira poderá, para analisar as Cartas Propostas de preços e seus anexos, as amostras, os documentos de habilitação ou outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realização de diligência a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

**7.19.2- No caso de desconexão da PREGOEIRA no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos PROPONENTES, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados. Quando a desconexão da PREGOEIRA persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica poderá ser suspensa, e reiniciada somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (Chat) divulgando data e hora da reabertura da sessão.**

**7.20- DAS CONDIÇÕES GERAIS:** No julgamento das Cartas Propostas/ofertas será declarado vencedor o Licitante que, tendo atendido a todas as exigências deste edital, apresentar **menor preço por lote** cujo objeto do certame a ela será adjudicado, caso não haja interposição de recurso administrativo.

**7.20.1-** Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste edital.

**7.20.2-** A intimação dos atos proferidos pela administração — Pregoeira ou Secretário — será feita por meio de divulgação na INTERNET, através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM no "chat" de mensagem e mediante afixação de cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo da Pregoeira da Prefeitura de Pacoti, ou Diário Oficial do Município, conforme o caso.

## **8- RECURSOS:**

**8.1.** Proferida a decisão que declarar o vencedor, a Pregoeira informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, com registro da síntese das suas razões em campo próprio do sistema, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), **dentro do prazo de até 30 (trinta) minutos**. Ficando os demais licitantes desde logo intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**8.2.** Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) opção **RECURSO**, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, no setor de licitações da Prefeitura Municipal, localizada na Av. Coronel José Cícero Sampaio, nº 663, Bairro Centro, Cidade de Pacoti, Estado do Ceará, CEP 62.770-000, das 08:00h às 12:00h, aos cuidados da Pregoeira responsável pelo certame, observados os prazos estabelecidos.

### **8.3.- DA FORMALIZAÇÃO DO RECURSO ADMINISTRATIVO (MEMORIAS RECURSAIS):**

**8.3.1. Somente serão aceitas as objeções mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:**

- a) O endereçamento à Pregoeira Oficial da Prefeitura de Pacoti;
- b) A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada dentro do prazo editalício;
- c) O fato, o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens contra razoados;
- d) O pedido, com suas especificações.

**8.3.2.** Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

**8.4.** A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e a Pregoeira adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

**8.5.** Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira quando mativer sua decisão, encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente. (art. 13, IV do Decreto Federal nº. 10.024/2019).

**8.6.** O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.7.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.



8.8. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

8.9. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

8.10- Os memoriais deverão estar devidamente assinados por representante legalmente habilitado. Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

8.11. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento as licitantes, no endereço eletrônico <http://municipios.tce.ce.gov.br/licitacoes/> - Portal de Licitações dos Municípios do Estado do Ceará, bem como no site oficial do município: <http://www.pacoti.ce.gov.br/>. E ainda no campo próprio do sistema promotor. Podendo ainda ser encaminhado no endereço de e-mail, quando informado pelo recorrente na peça recursal.

## 9. DA(S) DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

9.1. As despesas decorrentes das eventuais contratações que poderão advir desta licitação correrão a conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal vigente, inerente à Secretaria Contratante.

9.2. O Sistema de Registro de Preços independe de previsão orçamentária. Isso porque não há obrigatoriedade da contratação, portanto não há necessidade de se demonstrar a existência de recurso.

9.3. Com base no art. 7º, § 2º do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, preceitua: "Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil".

9.4. As despesas do exercício subsequente correrão à conta da dotação consignada para esta atividade, ficando adstritas ao respectivo crédito orçamentário.

## 10. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:

### 10.1. DOS ESCLARECIMENTOS E RESPOSTAS:

10.1.1- Até 03 (três) dias úteis à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos ao ato convocatório deste Pregão, em campo próprio disponibilizado no sistema [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) e através do email [licitacao@pacoti.ce.gov.br](mailto:licitacao@pacoti.ce.gov.br).

10.1.2- A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos. (art. 23 § 1º do Decreto Federal nº. 10.024/2019)

10.1.3- As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração. (art. 23 § 2º do Decreto Federal nº. 10.024/2019)

### 10.2. DA IMPUGNAÇÃO:

10.2.1- A impugnação ao edital poderá ser ofertada por qualquer pessoa via meio eletrônico em campo próprio disponibilizado no sistema [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) e obrigatoriamente através do email [licitacao@pacoti.ce.gov.br](mailto:licitacao@pacoti.ce.gov.br), na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso. (art. 24 do Decreto Federal nº. 10.024/2019)

10.2.2- A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

10.2.3- A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá a pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado do data de recebimento da impugnação. (art. 24 § 1º do Decreto Federal nº. 10.024/2019).

10.2.3.1- A resposta da Pregoeira será disponibilizada a todos os interessados mediante anexação no sistema e posteriormente disponibilizado no site do Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, no site: <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/> (Portal de Licitações dos Municípios do Estado do Ceará) e ainda <https://www.pacoti.ce.gov.br/licitacao.php#> (Portal de Licitações do Município de Pacoti).



**10.2.4-** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação. (art. 24 § 2º do Decreto Federal nº. 10.024/2019).

**10.2.5-** Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Cartas Propostas. (art. 24 § 3º do Decreto Federal nº. 10.024/2019).

**10.2.6-** Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original.

### **10.3. DAS FORMALIDADES DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

**10.3.1-** Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

I- o endereçamento a Pregoeira da Prefeitura de Pacoti;

II- a identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede da Pregoeira da Prefeitura de Pacoti, dentro do prazo editalícia;

III- o fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

IV- o pedido, com suas especificações.

**10.4-** Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Cartas Propostas.

**10.4.1-** Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Cartas Propostas.

**10.5- DILIGÊNCIA:** Em qualquer fase do procedimento licitatório, a Pregoeira ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da Carta Proposta, fixando o prazo para a resposta.

**10.5.1-** Os licitantes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**10.6- REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:** O Município de Pacoti poderá revogar ou anular esta licitação, em qualquer etapa do processo.

## **11. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1-** As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, subscrita pelo Município, através da Secretaria Gestora, representada pela Secretário ou Ordenadora de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02, deste edital e demais normas pertinentes.

**11.1.1-** Integra o presente instrumento o modelo da Ata de Registro de Preços (ANEXO IV) a ser celebrada.

**11.1.2-** Os licitantes além das obrigações resultantes da observância da Legislação aplicável deverão obedecer às disposições elencadas na Ata de Registro de Preços anexa a este edital.

**11.2-** Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Pacoti convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este Edital.

**11.2.1-** O Licitante Vencedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para subscrever a Ata de Registro de Preços e consequentemente o Termo Contratual. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Licitante Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de Pacoti.

**11.2.2-** A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços e o Termo Contratual, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.



11.2.3- Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços e/ou o Termo Contratual no prazo estabelecido é facultado à administração municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das Cartas Propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação previstos na planilha de custos anexa ao Projeto Básico.

11.2.4- Os contratos de fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizados de acordo como o estabelecido na Minuta do Termo de Contrato (ANEXO V) e ainda com o recebimento da Autorização de Compra e da Nota de Empenho pela detentora.

11.2.4.1- A Nota de Empenho será encaminhada ao 1º classificado para cada Lote da Ata de Registro de Preços, quando da necessidade do fornecimento do produto.

11.2.4.2- A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços e Termo de Contrato.

11.3- Incumbirá à administração providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, na forma prevista na Lei Orgânica Municipal. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

11.4- A Ata de Registro de Preços só poderá ser alterada em conformidade com o disposto nos artigos, 57, 58 e 65 da Lei n.º 8.666/93.

11.5- O licitante, quando celebrada a Ata de Registro de Preços fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem necessários, a critério da administração pública, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor máximo consignado na Ata de Registro de Preços.

11.6- A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.

11.7- A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

11.8- O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

11.9- O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no quadro de avisos da Comissão de Licitação da Prefeitura de Pacoti e ficarão à disposição durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

11.10- O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados.

11.11- O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

11.12- Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, por fato superveniente.

11.13- Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da Carta Proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.



11.14- Para efeito de definição do preço de mercado serão considerados os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município para determinado ITEM/LOTE.

11.15- Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município poderá convocar os demais fornecedores classificados para formalizarem o Registro de seus Preços, nas mesmas condições do 1º colocado ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

## 12. DA ENTREGA DOS ITENS LICITADOS:

12.1. Conforme descrição detalhada no Termo de Referência – Anexo I deste edital.

## 13. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

**13.1. PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a execução dos serviços licitados, inclusive a margem de lucro.

**13.2. PAGAMENTO:** O pagamento será feito na proporção da execução dos serviços licitados, segundo as ordens de serviços expedidas pela administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da Carta Proposta.

**13.2.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições Editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

**13.3. REAJUSTE:** Os valores constantes das Cartas Propostas não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro.

**13.4. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

## 14. DAS SANÇÕES

**14.1- O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua Carta Proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a Carta Proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Pacoti e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Pacoti pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:**

**14.1.1-** multa de 5% sobre o valor total da Ata de Registro de Preços – ARP – no caso de:

a) recusar em celebrar a ARP quando regularmente convocado, ou fazê-lo após o prazo editalício;

**14.1.2-** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

a) recusar em celebrar contrato quando regularmente convocado, ou fazê-lo após o prazo editalício;

b) apresentar documentação falsa exigida para o certame;

c) não manter a Carta Proposta ou lance;

d) fraudar na execução do contrato;

e) comportar-se de modo inidôneo.

**14.1.3-** multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no fornecimento do objeto, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na



execução do contrato;

**14.1.4-** multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do objeto licitado.

**14.2-** Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do contrato, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

**14.2.1-** advertência;

**14.2.2-** multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado.

**14.3-** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

**14.3.1-** Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus.

**14.3.2-** Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

**14.4-** A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

**14.5-** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

**15. PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO:** As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**15.1-** No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa e advertência;

b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Pacoti e descredenciamento no Cadastro da Prefeitura de Pacoti pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

## **16. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO:**

**16.1.** As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "prática conluída": esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) "prática obstrutiva":

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**



17.1- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da administração.

17.2- Os casos omissos poderão ser resolvidos pela Pregoeira durante a sessão e pela Secretário Ordenadora de Despesa, em outro caso, mediante aplicação do *caput* do art. 54 da Lei n.º 8.666/93.

17.3- O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua Carta Proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

17.4- A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5- Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

17.6- A Homologação do presente procedimento será de competência da Secretário Gestor.

17.7- Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

17.8- Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Pacoti, Estado do Ceará.

17.9- Qualquer informação poderá ser obtida pelo e-mail: [licitacao@pacoti.ce.gov.br](mailto:licitacao@pacoti.ce.gov.br).

17.10- Cópias do edital e anexo serão fornecidas aos interessados ou poderá ser lido através do site, [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br). Bem como no site do TCE no site: <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/> e no site da Prefeitura Municipal de Pacoti: <https://www.pacoti.ce.gov.br/licitacao.php#>.

17.11- O Edital poderá ser examinado por qualquer interessado na sede da Pregoeira da Prefeitura de Pacoti.

17.12- Todas as normas inerentes às contratações do objeto deste certame, discriminadas no Anexo – Termo de Referência deste Instrumento Convocatório deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas Cartas Propostas.

17.13- No interesse da Administração Municipal e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de indenização, fica assegurada a autoridade competente:

1. Alterar as condições, a qualquer tempo, no todo ou em parte, da presente licitação, dando ciência aos interessados na forma da legislação vigente;
2. Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, a qualquer tempo, disto dando ciência aos interessados mediante publicação na imprensa oficial.

17.14- Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Pregoeira (endereço mencionado no Edital), até 03 (três) dias correntes anteriores à data fixada para a realização da Licitação, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de nota de esclarecimento a ser anexado ao Portal de Licitação – TCE - <http://municipios.tce.ce.gov.br/licitacoes>, no campo correspondente. (art. 40, inciso VIII da Lei 8.666/93).

Pacoti - Ce, 17 de março de 2023.



MÁRCIA TABOSA LUZ BARRÓZO

Pregoeira Oficial



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 1403.01-2023-PE**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO**

**1. OBJETO:**

1.1. SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACOTI/CE.

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:**

2.1. A presente aquisição justifica-se por ser necessária a manutenção das atividades diárias e essenciais desempenhadas pela Prefeitura Municipal e suas Unidades Gestoras. Os materiais solicitados são imprescindíveis para suprir as necessidades cotidianas, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, as constantes demandas das diversas secretarias bem como ofertar um serviço de qualidade no atendimento aos munícipes de Pacoti.

**3. DA JUSTIFICATIVA PARA ENQUADRAMENTO PARA MODALIDADE PREGÃO:**

3.1. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de itens/bens de que trata o Decreto Federal n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, mediante as especificações usuais de mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão.

3.2. Os itens/bens, objeto da presente licitação, caracterizam-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de compra com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

3.3. O uso do Pregão se justifica por ser mais conveniente, devido à entrega parcelada do objeto.

**3.4. DA JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO POR LOTE**

3.4.1. A licitação, para a contratação de que trata o objeto deste Termo de Referência e seus Anexos, em lote(s) justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários fornecedores poderão implicar descontinuidade da padronização, bem assim em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário. Some-se a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao largo do fornecimento, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos prestadores de serviços ou fornecedores.

3.4.2. O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do art 23, §1º, da Lei n.º 8.666/1993, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

3.4.3. O agrupamento dos itens faz-se necessário haja visto a celeridade, economia de escala, a eficiência na fiscalização. Assim com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação por grupo.

**3.5. JUSTIFICATIVA A POSSIBILIDADE DE ADESÃO POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES (Acórdão 1297/2015-Plenário, TC 003.377/2015-6, relator Ministro Bruno Dantas, 27.5.2015 - TCU)**

3.5.1 Por intermédio do Decreto n.º 7.892/2013 possibilita que uma proposta vencedora de certame licitatório seja aproveitada por outros órgãos e entidades. Esse procedimento vulgarizou-se sob a denominação de "carona" que traduz em linguagem coloquial a ideia de aproveitar o percurso que alguém está desenvolvendo para concluir o próprio trajeto, sem custos.

3.5.2. Os fundamentos de lógica que sustentam a validade do Sistema de Registro de Preços e do sistema de "carona" consistem na desnecessidade de repetição de um processo oneroso, lento e desgastante quando já alcançada a proposta mais vantajosa.



3.5.3. O carona no processo de licitação é um órgão que antes de proceder à contratação direta sem licitação ou a licitação verifica já possuir, em outro órgão público, da mesma esfera ou de outra, o produto desejado em condições de vantagem de oferta sobre o mercado já comprovadas. Permite-se ao carona que diante da prévia licitação do objeto semelhante por outros órgãos, com acatamento das mesmas regras que aplicaria em seu procedimento, reduzir os custos operacionais de uma ação seletiva. É precisamente nesse ponto que são olvidados pressupostos fundamentais da licitação enquanto processo: a finalidade não é servir aos licitantes, mas ao interesse público; a observância da isonomia não é para distribuir demandas uniformemente entre os fornecedores, mas para ampliar a competição visando a busca de proposta mais vantajosa.

3.5.4. Além disso, quando o "carona" adere a uma Ata de Registro de Preços, em vigor, normalmente já tem do órgão gerenciador – órgão que realizou a licitação para o Sistema de Registro de Preços – informações adequadas sobre o desempenho do contratado na execução do ajuste. É importante não perder de vista que a licitação é um procedimento prévio a um contrato e quanto menos tempo e custo consumir mais eficiente é o processo.

3.5.5. Diante disso, e por intermédio do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, ficou instituída no país a possibilidade de a proposta mais vantajosa numa licitação ser aproveitada por outros órgãos e entidades. Com fulcro no referido Decreto fica autorizado a previsão de adesão/carona a ata de registro de preços nos termos desse edital aos órgão não participantes, uma vez que este procedimento gerará economicidade e celeridade processual.

#### **4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1. Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada do item, a quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes, instalação, treinamento e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os itens, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

4.2. A empresa licitante deverá fazer constar da sua proposta à garantia dos itens contra qualquer defeito de fabricação ou de embalagem, sob pena de constatado alguma imperfeição, ter os itens devolvidos e a empresa submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais;

4.3. As empresas deverão apresentar propostas com descrição completa dos itens ofertados;

4.4. As empresas deverão apresentar ficha técnica, laudos, registros, relatórios de análises, certificados dos produtos: Lote 01 dos itens 02, 10, 13, 14, 15; Lote 02 dos itens 01, 08; Lote 06 dos itens 01, 05, 06; Lote 07 do item 12; Lote 12 dos itens 09, 10; Lote 16 do item 09.

a) Os licitantes deverão observar nas descrições dos itens informados a cima a documentação técnica (ficha técnica, laudos, registros, relatórios de análises, certificados) a serem apresentadas junto a proposta inicial, que deverá ser anexada sem identificação da empresa licitante.

b) A apresentação dos documentos exigidos a cima justifica-se na necessidade da Administração Pública garantir a qualidade destes produtos a fim de atender de forma satisfatória as necessidades das unidades administrativas requisitantes.

4.5. A Pregoeira poderá, para analisar as Cartas Propostas de preços e suas fichas técnicas, laudos, registros, relatórios de análises, certificados dos produtos do licitante considerado vencedor do lote, suspender a sessão e solicitar 01 (uma) amostra dos produtos licitados, que deverão ser entregues no Almoarifado Central em até 48 (quarenta e oito) horas após solicitado, a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

4.6. Será considerada vencedora a empresa cuja proposta contenha o menor valor total por lote, desde que atenda as exigências contidas no item 8 deste Termo de Referência e no edital de Licitação.

#### **5 – DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

5.1. Para o fornecimento dos itens serão emitidas Ordens de Compra, em conformidade com as propostas vencedoras, para as licitantes vencedoras de cada item.

5.2. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses após sua assinatura e o respectivo Contrato de Expectativa de Fornecimento até 31/12 do corrente ano da sua assinatura.

#### **6. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO:**

6.1. **DAS ORDENS DE COMPRA/FORNECIMENTO:** O fornecimento dos itens licitados se dará mediante expedição de ORDENS DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, por parte da administração ao licitante vencedor, que serão de forma fornecimento parcelado, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira das Secretarias requisitantes.



6.1.1. A ordem de compra/autorização de fornecimento emitida conterá o produto pretendido e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao CONTRATADO no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro ou do próprio Pregão Eletrônico.

6.1.2. Observadas as determinações e orientações constantes da ordem de compra/autorização de fornecimento, o fornecedor deverá fazer a entrega do produto no local, dentro do prazo e horários previstos, oportunidade em que receberá o atesto declarando a entrega dos itens.

6.1.3. O aceite dos itens pelo órgão recebedor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no Anexo I deste Edital quanto aos produtos entregues.

6.1.4. Poderão ser firmados contratos decorrentes do Pregão Eletrônico, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

**6.2. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:** Os itens licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, obedecendo a um cronograma de entrega, a partir das características que se apresentam nos quantitativos discriminados na ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO pela administração, no local, dia e horário estabelecidos pelas Unidades Gestoras, no almoxarifado das Secretarias requisitantes do Município de Pacoti.

6.2.1. Para os produtos objeto deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Pacoti, com endereço: Av. Coronel José Cicero Sanpaio, nº 663, Bairro Centro, Cidade de Pacoti, Estado do Ceará, CEP 62.736-000.

6.2.2. No caso de constatação da inadequação dos itens fornecidos às normas e exigências especificadas neste Edital e na Carta Proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

6.2.3. Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

6.3. Os itens licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as condições contidas no Termo de referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua Carta Proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

- a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do fornecimento. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- d) aceitar, nas mesmas condições do contrato, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do registro, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- e) a entrega dos produtos deverá ser efetuada de forma a não comprometer o funcionamento do fornecimento, e deverá cumprir o cronograma expedido pelas Secretarias requisitantes do Município de Pacoti. Obedecendo a entrega semanal dos produtos perecíveis.

## 7. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS:

7.1. Os produtos devem ser:

- a) De alta qualidade, com excelente acabamento, sem falhas ou quaisquer outras avarias;
- b) De excelente resistência e de modo a proporcionar segurança ao usuário;
- c) Ter garantia, contra quaisquer defeitos de fabricação.
- d) Entregues acondicionados, sempre que possível, em embalagens lacradas individualmente, identificados, e em perfeitas condições de armazenagem.



## 8. DO REFERENCIAL DOS PREÇOS E QUADRO COM AS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS E VALORES MÉDIOS

8.1. Os preços de referência foram estimados com base nos valores médios obtidos através das cotações de preços anexas a este processo. O valor global está estimado em R\$ 6.007.342,69 (seis milhões, sete mil, trezentos e quarenta e dois reais e sessenta e nove centavos), conforme quadros a baixo:

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	ÁCIDO MURIÁTICO. ESPECIFICAÇÕES: ÁCIDO MURIÁTICO PARA LIMPEZA GERAL, COMPOSTO DE ÁCIDO CLORÍDRICO E ÁGUA, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE - 1000 ML. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	LITRO	2200	5,55	12.210,00
2	ÁGUA SANITÁRIA . À BASE DE CLORO ATIVO 2 A 2,5,TEOR: 12,0- A 15,0, Q.S.Q ,LIMITE DE TOLERÂNCIA -1PPM DE CLORO C12. N.A.INDICADO PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO HOSPITALAR. EMBALAGEM DE GALÃO 5 L. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, . ANEXAR FICHAR TECNICA, LAUDO LABORATORIAL, DE LABORATÓRIO CREDENCIADO SOBRE OS REQUISITOS DA NBR ISO/IEC 10725 REFERENTE:PH PURO,TEOR DE CLORO ATIVO E A CEPA: STAPHYLOCOCCUS AUREUS E O REGISTRO NA ANVISA, JUNTO COM A PROPOSTA.	BOMB	700	60,57	42.399,00
3	ÁGUA SANITÁRIA. ESPECIFICAÇÕES: ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO 2.0 A 2,5. EMBALADO EM FRASCO RESISTENTE C/ 1000ML.	LITRO	19800	4,86	96.228,00
4	HIPOCLORITO DE SÓDIO LÍQUIDO. ESPECIFICAÇÕES: HIPOCLORITO DE SÓDIO LÍQUIDO, NA CONCENTRAÇÃO DE 5, EMBALAGEM DE 5 LITROS. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	GALAO	635	21,93	13.925,55
5	SODA CÁUSTICA. ESPECIFICAÇÕES: SODA CÁUSTICA, EMBALAGEM COM 350G. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	460	11,16	5.133,60
6	ÁLCOOL ETÍLICO 1LT. ESPECIFICAÇÕES: ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO70° INPM PARA USO DOMÉSTICO, COM REGISTRO NO IMETRO. EMBALAGEM DE 1LT. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	4200	14,47	60.774,00
7	ÁLCOOL GEL 500G. ESPECIFICAÇÕES: ÁLCOOL GEL, EMBALAGEM COM 500G ÁLCOOL ETÍLICO 70° GL. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	3000	15,07	45.210,00
8	ÁLCOOL GEL 5LT. ESPECIFICAÇÕES: ÁLCOOL GEL, EMBALAGEM COM 5LT ÁLCOOL ETÍLICO 70° GL. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	400	84,75	33.900,00
9	LIMPA VIDRO. ESPECIFICAÇÕES: LIMPO VIDRO COM ÁLCOOL ETÍLICO, LIVRE DE SOLVENTES	UNID	750	10,11	7.582,50



LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
	PETROQUÍMICOS, O QUE PERMITE UMA SUPERFÍCIE LIMPA E SEM MANCHAS. EMBALAGEM DE 500 ML. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.				
10	DESINFETANTE 1 LITRO. ESPECIFICAÇÕES: DESINFETANTE: LÍQUIDO, USO GERAL, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1000ML. ANEXAR FICHA TECNICA REGISTRO DA ANVISA, JUNTO COM A PROPOSTA.	LITRO	23500	6,17	144.995,00
11	DESINFETANTE 5 LT. ESPECIFICAÇÕES: DESINFETANTE: LÍQUIDO, USO GERAL, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 5000ML. OBS.: DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO. ANEXAR FICHA TECNICA JUNTO COM A PROPOSTA.	GALAO	1050	16,36	17.178,00
12	DESODORANTE SANITÁRIO. ESPECIFICAÇÕES: DESODORANTE SÓLIDO PARA SANITÁRIO COM SUPORTE/FIXADOR COM COMPOSIÇÃO MÍNIMA DECLARADO NA EMBALAGEM OU RÓTULO, UNIDADE COM 25G E PRODUTO. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	2800	2,34	6.552,00
13	DESINFETANTE LÍQUIDO CONCENTRADO. USO GERAL, BACTERICIDA. AÇÃO DESINFETANTE FRENTE AS CEPAS STAPHYLOCOCCUS AUREUS E SALMONELLA CHOLERAESUS PH:10 0 5,0 - 8,5 ,TEOR ATIVO 0,34- 0,57 ,DENSIDADE :114 G/ML 27 C E VISCOSIDADE: APROXIMADAMENTE 1,36 CP FUNGILAB ALPHA L 27° C ,ADAPATADOR LCP /B 100 RPM, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. EMBALAGEM GALÃO DE 5 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO DE M.S.. PRODUTO PARA USO HOSPITALAR. ANEXAR FICHA TECNICA E NOTIFICAÇÃO DO REGISTRO DA ANVISA JUNTO COM A PROPOSTA.	GALAO	180	135,30	24.354,00
14	DETERGENTE LÍQUIDO 500 ML. ESPECIFICAÇÕES: DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO FRASCO COM 500ML. DETERGENTE LÍQUIDO: PARA LAVAR LOUÇAS, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, SEQUESTRANTE, CONSERVANTES, ESPESSANTE, COADJUVANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTEM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM DE 500 ML. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO. ANEXAR FICHA TÉCNICA E NOTIFICAÇÃO DA ANVISA JUNTO COM A PROPOSTA.	UNID	17000	3,66	62.220,00
15	DETERGENTE LÍQUIDO 5LT. ESPECIFICAÇÕES: DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO FRASCO COM	GALAO	650	20,36	13.234,00



LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
	LOUÇAS, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, SEQUESTRANTE, CONSERVANTES, ESPESSANTE, COADJUVANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTEM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM DE 5LT. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO. ANEXAR FICHA TÉCNICA E NOTIFICAÇÃO DA ANVISA, JUNTO COM A PROPOSTA. 5LT. DETERGENTE LÍQUIDO: PARA LAVAR				
16	LIMPADOR MULTIUSO. ESPECIFICAÇÕES: LIMPADOR MULTIUSO INDICADO PARA LIMPEZA DE TODAS SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, PARA REMOVER GORDURAS, FULIGEM, POEIRA, MARCAS DE DEDOS E SALTOS, RISCOS DE LÁPIS, ETC. EMBALAGEM 500 ML. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	1900	37,67	71.573,00
17	POLIDOR DE ALUMÍNIO. ESPECIFICAÇÕES: POLIDOR DE ALUMÍNIO, COMPOSIÇÃO: ÁCIDO DOCEDIL, BENZENO SULFÔNICO, ÁCIDO MONODÉCIL ESTER SULFATO DE SÓDIO, FRAGRÂNCIA, CORANTE E ÁGUA, FRASCO COM 500 ML. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	1810	28,49	51.566,90
18	AROMATIZADOR DE AMBIENTES. ESPECIFICAÇÕES: AROMATIZADOR EM AEROSSOL, PERFUMA SUAVEMENTE E PROPORCIONA UMA SENSAÇÃO DURADORA DE AR PURO NO AMBIENTE. FRASCO COM 360 ML. FRAGRÂNCIA: LAVANDA. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	1450	17,21	24.954,50
19	CERA LÍQUIDA INCOLOR. ESPECIFICAÇÕES: CERA LÍQUIDA INCOLOR, PARA PISO, NA COR INCOLOR, ACONDICIONADO EM GALÃO COM 500ML. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	370	12,99	4.806,30
20	INSETICIDA DOMÉSTICO. ESPECIFICAÇÕES: INSETICIDA DOMÉSTICO, AEROSSOL, INODORO DE 300 ML. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	600	29,01	17.406,00
21	LUSTRA MÓVEIS. ESPECIFICAÇÕES: LUSTRA MÓVEIS COMPOSTO À BASE DE SILICONE E COM COMPONENTES QUE AGEM DIRETAMENTE NA MADEIRA, FORMANDO UMA PELÍCULA PROTETORA, DEIXANDO A SUPERFÍCIE COM APARÊNCIA AGRADÁVEL E PERFUMADA. INDICADO PARA MÓVEIS, FÓRMICAS E SUPERFÍCIES ESMALTADAS, EMBALAGEM DE 200ML. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	1070	5,23	5.596,10
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 01:</b>					<b>761.798,45</b>



LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	AMACIANTE DE ROUPAS. ESPECIFICAÇÕES: AMACIANTE DE ROUPA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO. FRASCO COM 1,5 LITROS, COM TAMPA ABRE E FECHA COM BASE DE ROSQUEAR. ANEXAR FICHA TÉCNICA E NOTIFICADO NA ANVISA JUNTO COM A PROPOSTA.	UNID	350	85,41	29.893,50
2	SABÃO EM BARRA A BASE DE SÓDIO, GLICERINA, CORANTE E ÁGUA, NEUTRO. PEDRAS PESANDO: 200 GRAMAS. PACOTE COM 5 UNIDADES.	PACOTE	1900	17,14	32.566,00
3	SABÃO EM PÓ. ESPECIFICAÇÕES: SABÃO EM PÓ, COM DETERGENTE PARA LAVAR ROUPAS, COMPOSTO DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS ÁCIDO ALQUIL BENZENO SULFÔNICO E LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, SOLVENTE, ALCALINIZANTE, ESSÊNCIA, CORANTE. PACOTE COM 500G. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	24500	6,10	149.450,00
4	SABONETE EM BARRA 80 GR ADULTO	UNID	2160	3,56	7.689,60
5	SABONETE LÍQUIDO 250 ML. ESPECIFICAÇÕES: SABONETE LÍQUIDO COM FORMULAÇÃO BALANCEADA, COM AÇÃO BACTERICIDA, EM FRASCO DE 250ML. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	2280	20,66	47.104,80
6	SABONETE LÍQUIDO 5LT. ESPECIFICAÇÕES: SABONETE LÍQUIDO COM FORMULAÇÃO BALANCEADA, EM FRASCO DE 5LT. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	GALAO	1300	26,06	33.878,00
7	SABONETE LÍQUIDO ANTISSÉPTICO. ESPECIFICAÇÕES: SABONETE LÍQUIDO ANTISSÉPTICO, EM FRASCO DE 1000ML. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	650	73,05	47.482,50
8	SABONETE LÍQUIDO ANTISSÉPTICO. PRODUTO ALTAMENTE CONCENTRADO, CONTÉM TRICLOSAN, PRINCÍPIO ATIVO EFETIVO CONTRA BACTÉRIAS, FUNGOS E BOLORES, INCLUSIVE AS PATOGÊNCIAS, STAPHYLOCOCCUS AUREUS E SALMONELLA CHOLERAESUIS E VISCOSIDADE APROX. 3.704,9 CP BROOKFIELD 27° C, HASTE L4 10 0 RPM. EMBALAGEM BAMBONA DE 5 KG. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO NA ANVISA NA CLASSIFICAÇÃO DE COSMÉTICOS. PRODUTO COM REGISTRO DO M.S. PRODUTO PARA USO HOSPITALAR. ANEXAR FICHA TÉCNICA, LAUDOS DE EFICÁCIA E MICROORGANISMO EM LABORATÓRIO CREDENCIADOSALMONELLA CHOLERAESUIS,ESCHERICHIA COLI E	GALAO	330	118,13	38.982,90



LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
	STAPHYLOCOCCUS AUREUS PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA/MS JUNTO COM A PROPOSTA.				
9	SAPONÁCEO. ESPECIFICAÇÕES: SAPONÁCEO LIMPEZA DAS SUJEIRAS MAIS DIFÍCEIS DE SEREM REMOVIDAS. COMPOSTO: PRINCÍPIO ATIVO, ALCALINIZANTES, AGENTE ABRASIVO, ESSÊNCIA. COMPONENTE ATIVO: LAURIL, SULFATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM DE 300 GRAMAS. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO. COM DETERGENTE EM PÓ CLORO, PARA A	UNID	300	5,17	1.551,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 02:</b>					<b>388.598,30</b>

LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	FIO DENTAL 10MT	UNID	3500	6,17	21.595,00
2	CREME DENTAL 90 GR INFANTIL	UNID	2300	6,33	14.559,00
3	CREME DENTAL 90 GR ADULTO	UNID	2000	15,10	30.200,00
4	ESCOVA DENTAL ADULTO	UNID	4500	3,30	14.850,00
5	ESCOVA DENTAL INFANTIL	UNID	6100	10,27	62.647,00
6	ABSORVENTE COM ABAS COM 8 UNIDADES	PACOTE	4000	4,88	19.520,00
7	BARBEADOR CARTELA COM 2 UNIDADES	UNID	3000	4,41	13.230,00
8	SHAMPOO ADULTO 310 ML	UNID	2000	10,21	20.420,00
9	CONDICIONADOR PARA CABELO 310 ML	UNID	1200	15,06	18.072,00
10	PENTE PARA CABELO ADULTO	UNID	1000	3,70	3.700,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 03:</b>					<b>218.793,00</b>

LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	BACIA PLÁSTICA 14 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: BACIA EM PLÁSTICO REFORÇADO COM CAPACIDADE DE 14 LITROS, CORES VARIADAS.	UNID	380	29,13	11.069,40
2	BACIA PLÁSTICA 50 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: BACIA EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 50 LITROS.	UNID	325	43,96	14.287,00
3	BALDE PLÁSTICO 08 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: BALDE EM MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE DE 08 LITROS, COM ALÇA DE ARAME GALVANIZADO. COR PRETO.	UNID	335	9,39	3.145,65
4	BALDE PLÁSTICO 100 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: BALDE EM MATERIAL PLÁSTICO, COM TAMPA, CAPACIDADE DE 100 LITROS.	UNID	110	110,60	12.166,00
5	BALDE PLÁSTICO 15L. ESPECIFICAÇÕES: BALDE PLÁSTICO ALTA RESISTÊNCIA, COM ALÇA METÁLICA EM ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE 15 LITROS. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	320	14,66	4.691,20



LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
6	BALDE PLÁSTICO 20 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: BALDE EM MATERIAL PLÁSTICO, COM TAMPA, CAPACIDADE DE 20 LITROS.	UNID	295	23,45	6.917,75
7	CESTO COM PEDAL 30 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: CESTO PARA LIXO, COM TAMPA E PEDAL, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE DE 30 LITROS.	UNID	120	200,66	24.079,20
8	CESTO COM TAMPA BASCULANTE 15L. ESPECIFICAÇÕES: CESTO PARA LIXO COM TAMPA BASCULANTE, SEM PEDAL, ESTRUTURA REFORÇADA E ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTO. FABRICADO EM POLIPROPILENO. CAPACIDADE 15 LITROS. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	80	42,20	3.376,00
9	CESTO COM TAMPA BASCULANTE 60L. ESPECIFICAÇÕES: CESTO PARA LIXO COM TAMPA BASCULANTE, SEM PEDAL, ESTRUTURA REFORÇADA E ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTO. FABRICADO EM POLIPROPILENO. CAPACIDADE 60 LITROS. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	80	296,67	23.733,60
10	CESTO PARA LIXO 10LT	UNID	550	9,47	5.208,50
11	CESTO PARA LIXO COM PEDAL PARA BANHEIRO 12 LITROS, PLÁSTICO POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA.	UNID	320	42,48	13.593,60
12	CESTO PLÁSTICO - ESPECIFICAÇÕES: PARA COLETA SELETIVA 24 VINTE QUATRO LITROS, 04 QUATRO PARTES, AMARELO, METAL VERMELHO PLÁSTICO, AZUL PAPEL, VERDE VIDRO, PESO 2,6 KG, MATERIAL PLASTICO POLIPROPILENO PP, PROCESSO DE FABRICAÇÃO, CADA COMPARTIMENTO DE 06 LITROS, NAS CORES, AMARELO, AZUL, VERMELHO E VERDE, FORMATO CILINDRO CIRCULAR, DIAMETRO INTERNO: APROXIMADAMENTE 31 CENTIMETRO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 31X32X41 CM.	UNID	101	812,00	82.012,00
13	PÁ PARA LIXO. ESPECIFICAÇÕES: PÁ PARA LIXO EM POLIPROPILENO, CABO MÓVEL EM MADEIRA, REVESTIDO COM PLÁSTICO POLIPROPILENO MEDINDO 70 CM. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	400	8,56	3.424,00
14	VASSOURA DE NYLON PARA BIDÊ. ESPECIFICAÇÕES: VASSOURA TIPO LAVATINA, COM CABO DE MADEIRA. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	1070	4,89	5.232,30
15	VASSOURA DE NYLON: ESPECIFICAÇÕES: VASSOURA Prensada, CEPA DE PLÁSTICO, 30CM, Nº 5 CHAPAS PREGADA. CERDAS DE NYLON, CABO MADEIRA OU METAL, PLASTIFICADO 1,2M, COM ROSCA E PENDURICO. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	860	17,43	14.989,80
16	VASSOURA DE PALHA. ESPECIFICAÇÕES: VASSOURA, COM CEPA E CERDAS DE PALHA DE	UNID	510	7,94	4.049,40



LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
	CARNAÚBA, DE 3 A 5 FIOS NA AMARRAÇÃO, SEM CABO.				
17	VASSOURA DE PELO: ESPECIFICAÇÕES: VASSOURA DE PELO SINTÉTICO DE NYLON, CABO 1,20M, DE MADEIRA OU METAL, PLASTIFICADO, MEDIDA DA BASE, APROX. 30 CM, COM BASE DE MADEIRA PINTADA, CONTENDO ROSCA PARA CABO E PENDURICO. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	640	17,60	11.264,00
18	VASSOURA PIAÇAVA TRADICIONAL: ESPECIFICAÇÕES: VASSOURA Prensada, de primeira qualidade fabricada com piaçava 100, indicada para pisos internos e externos, cepa de madeira, nº 3, cabo de madeira plastificado, 1,2m com rosca. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	840	10,89	9.147,60
19	VASSOURA TIPO GARI. ESPECIFICAÇÕES: CEPA DE MADEIRA MEDINDO 40CM DE COMPRIMENTO, CERDAS 100 PIAÇAVA E CABO DE MADEIRA, COM NO MÍNIMO 1,20CM DE COMPRIMENTO. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	745	20,06	14.944,70
20	RODO 40CM. ESPECIFICAÇÕES: RODO CABO MADEIRA REVESTIMENTO IMPERMEÁVEL OU METAL PONTEIRA PLÁSTICA ROSQUEÁVEL, BASE EM BORRACHA PRETA, RESISTENTE, LÂMINA BORRACHA, LIMPEZA DE CHÃO, DIMENSÃO RODO: 40 CM, CABO 1200 MM. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	1260	10,59	13.343,40
21	RODO 80CM. ESPECIFICAÇÕES: RODO CABO MADEIRA, OU METAL, REVESTIMENTO IMPERMEÁVEL, PONTEIRA PLÁSTICA ROSQUEÁVEL, BASE EM BORRACHA PRETA, RESISTENTE, LÂMINA BORRACHA, LIMPEZA DE CHÃO, DIMENSÃO RODO: 80 CM, CABO 1,2M. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	510	14,69	7.491,90
22	DISPENSER DE PAREDE PAPEL HIGIÊNICO. ESPECIFICAÇÕES: DISPENSER DE PAREDE PARA PAPEL HIGIÊNICO ROLO GRANDE DE NO MÍNIMO 300 METROS: CONFECCIONADO EM PLÁSTICO ABS NA COR BRANCA. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	175	59,08	10.339,00
23	DISPENSER DE PAREDE PAPEL TOALHA. ESPECIFICAÇÕES: DISPENSER DE PAREDE PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, 2/3 DOBRAS. CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ABS NA COR BRANCA. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	175	63,27	11.072,25
24	DISPENSER DE PAREDE SABONETE. ESPECIFICAÇÕES: DISPENSER DE PAREDE PARA SABONETE: CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ABS NA COR BRANCA. CAPACIDADE MÍNIMA DE 800 ML. OBS.	UNID	175	52,69	9.220,75



LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
	DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.				
25	ESCOVA DE MÃO 23CM PLÁSTICA COM PEGADOR ANTIDERRAPANTE	UNID	235	5,11	1.200,85
26	ESCOVA PLÁSTICA PARA VASO SANITÁRIO, COM SUPORTE	UNID	310	8,22	2.548,20
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 04:</b>					<b>322.548,05</b>

LOTE 05					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	AVENTAL PLÁSTICO: ESPECIFICAÇÃO: AVENTAL PLÁSTICO, CONFECCIONADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE LEITOSO TIPO NAPA TAMANHO. P, M E G.	UNID	382	22,48	8.587,36
2	TOALHA DE BANHO ADULTO 65X1,20 CM	UNID	1050	19,45	20.422,50
3	TOALHA DE ROSTO TAM 45X70CM	UNID	1500	14,95	22.425,00
4	TOUCA DESCARTÁVEL PCT C/ 100UND	PACOTE	650	21,94	14.261,00
5	LUVA DESCARTÁVEL. ESPECIFICAÇÕES: LUVA DESCARTÁVEL E DE USO ÚNICO, FABRICADA EM LÁTEX NATURAL, FORMATO ANATÔMICO, ANTIDERRAPANTE ATÓXICA COMPRIMENTO MÍNIMO DE 25MM, TAM M, CX COM APROX. 100 UNIDADES, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM COLETIVA. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO	CX	545	56,33	30.699,85
6	LUVA MULTIUSO G. ESPECIFICAÇÕES: LUVA MULTIUSO, CANO LONGO, FABRICADA EM LÁTEX NATURAL, TAMANHO G. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PARES	865	11,16	9.653,40
7	LUVA MULTIUSO M. ESPECIFICAÇÕES: LUVA MULTIUSO, CANO LONGO, FABRICADA EM LÁTEX NATURAL, TAMANHO M. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PARES	765	11,16	8.537,40
8	LUVA MULTIUSO P. ESPECIFICAÇÕES: LUVA MULTIUSO, CANO LONGO, FABRICADA EM LÁTEX NATURAL, TAMANHO P. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PARES	565	11,16	6.305,40
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 05:</b>					<b>120.891,91</b>

LOTE 06					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	SACO PARA LIXO 100L. ESPECIFICAÇÕES: SACO PARA LIXO DOMÉSTICO DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, MEDINDO 70X84 NA COR PRETA, PACOTE COM 100 UNIDADES. ANEXAR FICHA TÉCNICA JUNTO COM A PROPOSTA.	PACOTE	4500	34,60	155.700,00
2	SACO PARA LIXO 200L. ESPECIFICAÇÕES: SACO PARA LIXO DOMÉSTICO DE POLIETILENO, COM	PACOTE	3900	48,83	190.437,00



	CAPACIDADE DE 200 LITROS, MEDINDO 85X91 NA COR PRETA, PACOTE COM 100 UNIDADES.				
3	SACO PARA LIXO 40L. ESPECIFICAÇÕES: SACO PARA LIXO DOMÉSTICO DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 40 LITROS, MEDINDO 45X55, COR PRETA, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	4100	12,50	51.250,00
4	SACO PARA LIXO 60L. ESPECIFICAÇÕES: SACO PARA LIXO DOMÉSTICO DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 60 LITROS, MEDINDO 55X65, NA COR PRETA, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	3900	18,60	72.540,00
5	SACO PLÁSTICO BRANCO LEITOSO 100 LITROS. ESPECIFICAÇÕES: SACO PLÁSTICO BRANCO LEITOSO, COM IDENTIFICAÇÃO " RESÍDUOS INFECTANTES", PARA LIXO HOSPITALAR. CAPACIDADE PARA 100L. PACOTE COM 100 UNIDADES. ANEXAR RELATORIO DE ENSAIO PELA CGCRE DE ACORDO COM A ABNT NBR ISO/ IEC 17025.JUNTO COM A PROPOSTA.	PACOTE	200	64,41	12.882,00
6	SACO PLÁSTICO BRANCO LEITOSO 50 LITROS. ESPECIFICAÇÕES: SACO PLÁSTICO BRANCO LEITOSO, COM IDENTIFICAÇÃO " RESÍDUOS INFECTANTES", PARA LIXO HOSPITALAR. CAPACIDADE PARA 50L. PACOTE COM 100 UNIDADES. ANEXAR RELATORIO DE ENSAIO PELA CGCRE DE ACORDO COM A ABNT NBR ISO/ IEC 17025.JUNTO COM A PROPOSTA.	PACOTE	200	37,89	7.578,00
7	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15 KG. ESPECIFICAÇÕES: SACO PLÁSTICO CONFECCIONADO EM POLIETILENO, TRANSPARENTE, ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 15 KG TAMANHO 50X80 OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	KG	1210	68,11	82.413,10
8	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20 KG. ESPECIFICAÇÕES: SACO PLÁSTICO CONFECCIONADO EM POLIETILENO, TRANSPARENTE, ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 20KG, TAMANHO 60 X 90 OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	KG	1210	77,90	94.259,00
9	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 5KG. ESPECIFICAÇÕES: SACO PLÁSTICO CONFECCIONADO EM POLIETILENO, TRANSPARENTE, ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 5KG TAMANHO 30X40. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	KG	1350	48,72	65.772,00
10	SACO PIPOCA. ESPECIFICAÇÕES: SACO DE PAPEL 40X17 PACOTE COM 200 UND OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	220	26,63	5.858,60
11	SACO PLÁSTICO PARA CACHORRO QUENTE PCT C/1000 UNIDADES.	PACOTE	780	7,60	5.928,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 06:</b>					<b>744.617,70</b>



LOTE 07					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	COLHER DESCARTÁVEL. ESPECIFICAÇÕES: COLHER DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO E PIGMENTOS DE ALTA PUREZA, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	2400	5,27	12.648,00
2	COPO DESCARTÁVEL 150 ML. ESPECIFICAÇÕES: COPO DESCARTÁVEL CAP. 150ML CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA BRANCA OU TRANSLÚCIDA. OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUIROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVEM APRESENTAR SUJIDADE INTERNA OU EXTERNAMENTE. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM RELEVO. ACONDICIONADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE, DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE. DEVERÁ ATENDER AS CONDIÇÕES GERAIS DA NBR14865 DA ABNT. PACOTE COM 100 UNIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	10500	7,48	78.540,00
3	COPO DESCARTÁVEL 180 ML. ESPECIFICAÇÕES: COPO DESCARTÁVEL CAP. 180ML CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA BRANCA OU TRANSLÚCIDA. OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUIROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVEM APRESENTAR SUJIDADE INTERNA OU EXTERNAMENTE. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM RELEVO. ACONDICIONADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE, DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE. DEVERÁ ATENDER AS CONDIÇÕES GERAIS DA NBR14865 DA ABNT. PACOTE COM 100 UNIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	10500	8,60	90.300,00
4	COPO DESCARTÁVEL 50ML. ESPECIFICAÇÕES: COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ - CAP.50ML CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA BRANCA OU TRANSLÚCIDA. OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUIROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVEM APRESENTAR SUJIDADE INTERNA OU EXTERNAMENTE. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM RELEVO. ACONDICIONADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE, DE FORMA A	PACOTE	6000	4,16	24.960,00



LOTE 07					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
	GARANTIR A HIGIENE E INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE. DEVERÁ ATENDER AS CONDIÇÕES GERAIS DA NBR14865 DA ABNT. PACOTE COM 100 UNIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.				
5	COPO DESCARTÁVEL 80 ML. ESPECIFICAÇÕES: COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ - CAP.80ML CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA BRANCA OU TRANSLÚCIDA. OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVEM APRESENTAR SUJIDADE INTERNA OU EXTERNAMENTE. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM RELEVO. ACONDICIONADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE, DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE. DEVERÁ ATENDER AS CONDIÇÕES GERAIS DA NBR14865 DA ABNT. PACOTE COM 100 UNIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	1600	9,55	15.280,00
6	FACA DESCARTÁVEL. ESPECIFICAÇÕES: FACA DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	1900	5,14	9.766,00
7	GARFO DESCARTÁVEL. ESPECIFICAÇÕES: GARFO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO E PIGMENTOS DE ALTA PUREZA, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	2200	10,23	22.506,00
8	PRATO DESCARTÁVEL. ESPECIFICAÇÕES: PRATO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL BRANCO COM 15 CM, FUNDO PACOTE 10 UNIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	5300	6,96	36.888,00
9	MARMITA DE ISOPOR COM TAMPA 750 ML,PCT COM 100 UNIDADES	PACOTE	600	86,30	51.780,00
10	MARMITA TÉRMICA DE ISOPOR COM TAMPA PT-102Q C/100 UND MÉDIA	CX	156	119,96	18.713,76
11	PAPEL HIGIÊNICO. ESPECIFICAÇÕES: PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO, ROLO GRANDE DE 30 M, BRANCO ALVO, PRODUZIDO COM FIBRAS 100 NATURAIS 100 CELULOSE, NÃO RECICLADO, MACIO E RESISTÊNCIA ADEQUADA AO USO, QUE NÃO CAUSE IRRITAÇÕES DÉRMICAS. PACOTE COM 4 UNIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	14500	5,76	83.520,00
12	PAPEL TOALHA INTERFOLHA. ESPECIFICAÇÕES:PAPEL TOALHA INTERFOLHA, 2	CX	3350	60,29	201.971,50



LOTE 07					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
	DOBRAS, 100 CELULOSE, VIRGEM, ALTA ABSORÇÃO, GOFRADO, BRANCO, MED APROX 20X21CM, CAIXA COM 10 PACOTES DE 200 FOLHAS. OBS.: DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO. ANEXAR FICHA TÉCNICA, RELATORIO DE IRRITABILIDADE DERMICA PRIMARIA E LAUDO SENSIBILIZAÇÃO DERMICA LABORATORIO CREDENCIADO JUNTO COM A PROPOSTA.				
13	GUARDANAPO DE PAPEL. ESPECIFICAÇÕES: GUARDANAPO DE PAPEL, MEDIDAS: 21,5 X 23CM, EMBALADOS EM PACOTES PLÁSTICOS COM 50 UNIDADES, COM BOA QUALIDADE DE ABSORÇÃO SEM FURUS MATERIAIS ESTRANHOS OU SUJIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	3200	3,10	9.920,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 07:</b>					<b>656.793,26</b>

LOTE 08					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	FLANELA P/LIMPEZA. ESPECIFICAÇÕES: FLANELA PARA LIMPEZA DE PÓ, NO TAM. DE 40 X 60 CM, OVERLOCADAS NAS BORDAS, ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM PLÁSTICA, 100 ALGODÃO. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	1800	3,27	5.886,00
2	PANO DE CHÃO 80X50CM. ESPECIFICAÇÕES: PANO DE CHÃO TIPO SACO, FORTE, GROSSO, COM ALTA ABSORÇÃO 100 ALGODÃO CRU, REFORÇADO. MEDIDAS: MÍNIMO DE 80X50CM. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	3100	11,53	35.743,00
3	PANO DE LIMPEZA MULTIUSO. ESPECIFICAÇÕES: PANO DE LIMPEZA MULTIUSO DO TIPO PERFEX. TAM. APROX. 30X50CM. PACOTE COM 05 UNIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	680	6,34	4.311,20
4	PANO DE PRATO. ESPECIFICAÇÕES: PANO DE PRATO EM TECIDO 100 ALGODÃO, TAMANHO MÍNIMO DE 40X60CM, COM ACABAMENTO NAS BORDAS. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	1450	4,85	7.032,50
5	ESPONJA DE LÃ DE AÇO. ESPECIFICAÇÕES: ESPONJA DE LÃ EM AÇO, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, TEXTURA MACIA, ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, 60G. COMPOSIÇÃO: LÃ DE AÇO CARBONO. PACOTE COM 08 UNIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	730	3,40	2.482,00
6	ESPONJA DUPLA FACE. ESPECIFICAÇÕES: ESPONJA DUPLA FACE, MULTIUSO, ANTIBACTÉRIAS, ESPUMA	UNID	1700	1,38	2.346,00



LOTE 08					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
	AMARELA, FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.				
7	FILME PVC. ESPECIFICAÇÕES: FILME PLÁSTICO PVC PARA ALIMENTOS, TAMANHO APROX. 0,28X30M. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	ROLO	590	7,45	4.395,50
8	FÓSFORO. ESPECIFICAÇÕES: FÓSFORO CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1ª QUALIDADE, ACABAMENTO PERFEITO COM PONTAS ABRASIVAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 4CM DE COMPRIMENTO NO TOTAL. ACONDICIONADO EM CAIXAS RESISTENTES CONTENDO APROXIMADAMENTE 40 PALITOS REEMBALADOS EM PACOTES COM 10 CAIXAS, DE FORMA A GARANTIR A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	830	3,63	3.012,90
9	PAPEL ALUMÍNIO 30 X 7,5 METROS.	ROLO	220	5,13	1.128,60
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 08:</b>					<b>66.337,70</b>

LOTE 09					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	KIT MERENDA ESCOLAR CONTENDO PRATO, COLHER E CANECA EM MATERIAL PLÁSTICO. CANECA EM MATERIAL PLÁSTICO. CANECA PLÁSTICA DE 300ML ALTURA 8CM X DIÂMETRO 7,5CM, COLHER PEQUENA INFANTIL COMPRIMENTO 16,5CM, PRATO MÉDIO FUNDO DIÂMETRO 22CM X ALTURA 3CM.	KIT	2000	10,58	21.160,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 09:</b>					<b>21.160,00</b>

LOTE 10					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	TINTA ACRILÉX ARTESANATO CORES VARIADAS 250 ML	UNID	200	29,53	5.906,00
2	TINTA ACRILEX PARA TECIDO 37ML, CORES VARIADAS	UNID	200	7,31	1.462,00
3	TINTA ACRILEX PARA TECIDO CORES VARIADAS POTE COM 250ML.	UNID	200	36,08	7.216,00
4	TINTA DIMENSIONAL BRILHANTE, CAIXA COM 6 UNIDADES DE 35 ML CORES VARIADAS.	CX	150	49,08	7.362,00
5	TINTA GUACHE. ESPECIFICAÇÕES: TINTA GUACHE ESCOLAR 15 ML., COMPOSIÇÃO ÁGUA, CARGA, CONSERVANTE. EMBALAGEM EM CARTÃO CONTENDO 06 FRASCOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES INQUEBRÁVEIS, COM TAMPA PLÁSTICA DE ROSCA. SÃO OBRIGATÓRIAS AS CORES: PRETO, BRANCO, AMARELO, VERMELHO,	CX	1200	6,77	8.124,00



LOTE 10					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
	AZUL E VERDE. CAIXA COM 06 CORES VIVAS E DIFERENTES.				
6	TINTA METÁLICA PARA TECIDO CORES VARIADAS POTE COM 37ML	POTE	200	16,79	3.358,00
7	TINTA PARA CARIMBO. ESPECIFICAÇÕES: TINTA PARA CARIMBO NA COR AZUL, FRASCO CONTENDO 42ML. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	80	5,95	476,00
8	TINTA PARA CARIMBO. ESPECIFICAÇÕES: TINTA PARA CARIMBO, NA COR PRETA, FRASCO CONTENDO, NO MÍNIMO, 40ML. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO. CAIXA C/12 UNIDADES.	CX	60	22,62	1.357,20
9	TINTA PUFF CORES VARIADAS CX. C/ 12 UNID	CX	20	120,97	2.419,40
10	TINTA SPRAY PARA EFEITOS METALICOS 350ML NA COR OURO	UNID	180	28,57	5.142,60
11	TINTA SPRAY PARA EFEITOS METALICOS 350ML NA COR PRATA	UNID	180	28,57	5.142,60
12	TINTA SPRAY PARA EFEITOS METALICOS 350ML NA COR AZUL	UNID	260	28,57	7.428,20
13	TINTA PVA EMBALAGEM COM 37 ML EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ORGÃO SOLICITANTE.	UNID	90	23,41	2.106,90
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 10:</b>					<b>57.500,90</b>

LOTE 11					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	BICO DE NYLON 1,0 CM DE LARGURA PEÇA DE 100M	UNID	20	23,63	472,60
2	COLARES HAVAIANOS BRANCOS C/ FLORES DE PLÁSTICO	UNID	650	10,31	6.701,50
3	COLARES HAVAIANOS COLORIDOS C/ FLORES DE PLÁSTICO	UNID	650	10,31	6.701,50
4	ENTREMEIO BRANCO PEÇA COM 4,5CM X 30METROS.	UNID	20	23,34	466,80
5	LÃ CORES VARIADAS	UNID	230	9,98	2.295,40
6	LAÇOS EM PACOTES COM 100 UNIDADES NAS CORES: ROSA BEBÊ, AZUL PISCINA E BRANCO	PACOTE	280	76,67	21.467,60
7	LINHAS DE COSTURA NAS CORES: BRANCO, PRETO, PELE, ROSA BEBÊ, MARROM CLARO, MARROM ESCURO, AZUL PISCINA, AZUL BEBÊ, ROSA PINK, ROSA BEBÊ, AMARELO, LILÁS, ROXO, VERDE BEBÊ, AMARELO OURO, VERDE LIMÃO E VERMELHO	UNID	100	7,73	773,00
8	LINHAS DE CROCHÊ NAS CORES: BRANCO, PRETO, PELE, ROSA BEBÊ, MARROM CLARO, MARROM ESCURO, AZUL PISCINA, AZUL BEBÊ, ROSA PINK, ROSA BEBÊ, AMARELO, LILÁS, ROXO, VERDE BEBÊ, AMARELO OURO, VERDE LIMÃO E VERMELHO	UNID	100	31,60	3.160,00
9	MALHA TENSIONADA LAICRA PARA DECORAÇÃO 3M DE LARGURA - CORES VARIADAS	M	80	19,84	1.587,20
10	MEIA PEROLA 10MM PRETA - 1 KG	PACOTE	40	124,69	4.987,60
11	MEIA PEROLA 8MM PRETA - 1 KG	PACOTE	40	124,69	4.987,60
12	RENDA NYLON Nº70, 70MM ROLO COM 50 METROS BRANCO.	ROLO	20	84,19	1.683,80



LOTE 11					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
13	ROLO DE VELCRO BRANCO 20MMX25 M – MACHO E FÊMEA	PACOTE	30	48,79	1.463,70
14	SIANINHA COM 10 METROS NAS CORES: BRANCA, AZUL E ROSA.	PACOTE	80	92,55	7.404,00
15	TECIDO – TIPO ESTOPA	M	70	35,43	2.480,10
16	TECIDO DE ALGODÃO POÁ – AZUL E ROSA	M	300	44,57	13.371,00
17	TECIDO DE XADREZ – AZUL E ROSA	M	300	29,43	8.829,00
18	TELA PARA PINTURA	UNID	650	9,89	6.428,50
19	FELTRO CORES VARIADAS	M	300	36,69	11.007,00
20	AGULHA DE MÃO DE Nº 06, KIT C/12UND	KIT	40	10,06	402,40
21	AGULHA DE MÃO DE Nº 08, KIT C/12UND	KIT	40	10,06	402,40
22	AGULHA DE MÃO DE Nº 10, KIT C/12UND	KIT	40	7,66	306,40
23	AGULHA DE MÃO DE Nº 12, KIT C/12UND	KIT	40	7,66	306,40
24	BASTIDORES DE MADEIRA COM TARRACHA DE 35CM	UNID	20	21,51	430,20
25	CONFETE: CARACTERÍSTICAS CONFETE FEITO EM PAPEL PICADO, FIBRA 100 CELULÓSICA. CONTEÚDO: 01 PCT C/150 G.	PACOTE	500	12,16	6.080,00
26	CORNETA DE PLÁSTICO	UNID	30	59,54	1.786,20
27	SERPENTINA COLORIDA-PCT DE 12 ROLOS	PACOTE	20	83,61	1.672,20
28	VERNIZ FOSCO FALSO JATEADOR	UNID	12	43,82	525,84
29	VERNIZ VITRAL INCOLOR – 100 ML	UNID	12	47,80	573,60
30	ELÁSTICO 10MM, ROLO COM 50 METROS.	ROLO	160	20,20	3.232,00
31	ELÁSTICO 15MM, ROLO COM 50 METROS.	ROLO	160	19,63	3.140,80
32	ELÁSTICO 7MM, ROLO COM 50 METROS.	ROLO	140	14,72	2.060,80
33	ELÁSTICO AMARELO ,BORRACHA NATURAL ,TAMANHO APROXIMADO DO ELÁSTICO 8,5 CM CONSTAR NA EMBALAGEM DADOS DO FABRICANTE E/OU IMPORTADOR,DATA DE FABRICAÇÃO /VALIDADE , PACOTE COM 100 UNID.	PACOTE	550	76,36	41.998,00
34	ELASTICO AMARELO NUMERO 18 PARA USO GERAL EM ESCRITORIO EMBALAGEM CONTENTO 1000 GRAMAS.	PACOTE	60	19,83	1.189,80
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 11:</b>					<b>170.374,94</b>

LOTE 12					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA: ESPECIFICAÇÕES: CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, HEXAGONAL,TAMPA VENTILADA, RESINA TERMOPLASTICA PONTA DE NIQUEL PRATIADO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO E COMPONENTES METALICOS ESCRITA FINA, NAS CORES AZUL, PRETA E VERMELHA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	900	51,96	46.764,00
2	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA FINA. ESPECIFICAÇÃO: CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, PONTA FELTRO, ESPESSURA ESCRITA GROSSA, CORES VARIADAS, APLICAÇÃO PAPEL, ESTOJO COM 12 UNIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO. ESTOJO C/12 UNID.	ESTOJO	480	9,03	4.334,40



LOTE 12					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
3	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA GROSSA. ESPECIFICAÇÃO: CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA GROSSA, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, PONTA FELTRO, ESPESSURA ESCRITA GROSSA, CORES VARIADAS, APLICAÇÃO PAPEL. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO. ESTOJO C/12 UNID.	ESTOJO	480	13,43	6.446,40
4	CANETA MARCA TEXTO. ESPECIFICAÇÕES: CANETA MARCA TEXTO, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO, OPACO, PONTA 3 A 5MM, NAS CORES VERDE, LARANJA E AMARELO. ACONDICIONADA EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	350	40,05	14.017,50
5	CANETA MARCADOR PERMANENTE. ESPECIFICAÇÕES: CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA CD, PONTA REDONDA, PONTA DE 2MM, TRAÇO DE 1MM, NAS CORES AZUL, PRETA E VERMELHA.	UNID	410	8,45	3.464,50
6	LAPIS DE CERA PEQUENO CAIXA COM 6 UNIDADES	CX	520	3,46	1.799,20
7	LAPISEIRA PLÁSTICA TIPO POLY, OU SIMILAR DE MELHOR QUALIDADE COM PONTEIRA DE METAL 0,9MM. C/12	CX	75	51,52	3.864,00
8	LÁPIS 6B. ESPECIFICAÇÕES: LÁPIS GRAFITE 6B, DE FORMATO SEXTAVADO, APONTADO, CONFECCIONADO COM MADEIRA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE, DE MANEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESCOLAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, E SER ATÓXICA. CAIXA CONTENDO 12 UND	CX	100	51,83	5.183,00
9	LAPIS DE COR 12 CORES SORTIDAS - COM FORMATO REDONDO, COMPOSIÇÃO: MADEIRA, RESINAS, PIGMENTOS ATÓXICOS, ADITIVOS, CARGAS INERTES, CERAS E PARAFINA SINTÉTICAS. COM DADOS DO FABRIVANTE NA EMBALAGEM. ANEXAR CERTIFICADO DE CONFORMIDADE JUNTO AO ORGÃO INSTITUTO INNAC, JUNTO COM A PROPOSTA.	CX	650	8,18	5.317,00
10	LÁPIS PRETO REDONDO Nº02: LÁPIS PRETO Nº 02: CAIXA CONTENDO 144 UNIDADES LÁPIS GRAFITE, COM CORPO EM ASPECTO DE MADEIRA E ACABAMENTO EXTERNO NA COR PRETA. FIXAÇÃO DO GRAFITE NA MADEIRA DE MODO A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO. CAIXA COM 144 UND. ANEXAR CERTIFICADO DE CONFORMIDADE JUNTO AO ORGÃO INSTITUTO NACIONAL INNAC, JUNTO COM A PROPOSTA.	CX	205	57,26	11.738,30
11	ESTOJO CANETA HIDROGRÁFICA. ESPECIFICAÇÕES: CANETA HIDROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, PONTA FELTRO, ESPESSURA ESCRITA FINA, APLICAÇÃO PAPEL, ESTOJO COM 12 UNIDADES.	ESTOJO	255	18,49	4.714,95

4



LOTE 12					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
12	GIZ DE CERA GRANDE. ESPECIFICAÇÕES: GIZ DE CERA, FORMATO CILÍNDRICO, PADRÃO GROSSO, COM SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, ISENTA DE DEFEITOS E DEFORMAÇÕES, CONFECCIONADO COM CERAS E PIGMENTOS ATÓXICOS E PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA. O PRODUTO DEVE SER MACIO, E POSSUIR ALTO PODER DE COBERTURA. SÃO OBRIGATORIAS AS CORES: PRETO, AMARELO, VERMELHO, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE E MARROM. 90 GR.CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES EM CORES DIFERENTES. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	CX	710	8,23	5.843,30
13	PINCEL ATÔMICO. ESPECIFICAÇÕES: PINCEL ATÔMICO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO RECARREGÁVEL, NAS CORES, AZUL, PRETA E VERMELHA.	UNID	940	5,32	5.000,80
14	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, NAS CORES PRETO, AZUL, VERMELHO E LARANJA. COMPOSIÇÃO :PONTA REDONDA .TINTA DE FÁCIL REMOÇÃO E SECAGEM RÁPIDA .COMPOSIÇÃO:COMPONENTES TERMOPLÁSTICOS ,TINTA A BASE DE ALCOOL E CORANTES ORGÂNICOS SOLVENTES.CONSTAR NA EMBALAGEM DADOS DO FABRICANTE E/OU IMPORTADOR .CAIXA COM 12 UND.	CX	395	61,65	24.351,75
15	CANETA PARA E.V.A NAS CORES: PRETA E VERMELHA	UNID	60	8,62	517,20
16	CANETA PARA TECIDO NAS CORES: AZUL, PRETA E VERMELHA	UNID	75	9,62	721,50
17	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO REVESTIDO ,RESISTENE A OXIDAÇÃO ,NÚMERO 2/DOIS,EMBALAGEM: CAIXA COM 100 UNID.COM DADOS DO FABRICANTE.	CX	2700	4,61	12.447,00
18	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO REVESTIDO ,NÚMERO 6/0 SEIS, EMBALAGEM: CX COM 50 UNID.COM DADOS DO FABRICANTE.	CX	2300	6,05	13.915,00
19	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO REVESTIDO ,RESISTENE A OXIDAÇÃO ,NÚMERO 4/0QUATRO, EMBALAGEM: CAIXA COM 50 UNID.COM DADOS DO FABRICANTE.	CX	1700	4,26	7.242,00
20	CLIPS GALVANIZADO AÇO, 8/0, CAIXA COM 500 GRS	CX	335	40,41	13.537,35
21	GRAMPO 106/08. ESPECIFICAÇÕES: GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PRESSÃO PISTOLA CAIXA COM 5000 UNIDADES. REF. 106/08. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	CX	610	18,89	11.522,90
22	GRAMPO 23/13. ESPECIFICAÇÕES: GRAMPO PARA GRAMPEADOR , CAIXA COM 5000 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	CX	620	42,73	26.492,60
23	GRAMPO 26/6. ESPECIFICAÇÕES: GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 1000 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	CX	1410	3,80	5.358,00
24	GRAMPO PARA PASTA TRILHO. ESPECIFICAÇÕES: GRAMPO PARA PASTA, TIPO TRILHO, 80 MM, FABRICADO COM CHAPA DE AÇO REVESTIDA -CX.	CX	250	13,25	3.312,50



LOTE 12					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
	COM 50 UND. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.				
25	PERCEVEJO. ESPECIFICAÇÕES: PERCEVEJO NIQUELADO, FABRICADO EM AÇO NIQUELADO 10,5 MM COMPRIMENTO CAIXA COM 100 UNIDADES, .	CX	160	10,34	1.654,40
26	PRENDEDOR DE PAPEL CLIP 32MM. CX COM 12 UNID	CX	185	35,83	6.628,55
27	PRENDEDOR DE PAPEL CLIP 51MM. CX COM 12 UNID	CX	185	44,09	8.156,65
28	PASTA CANALETA, ESCRITORIO, MODELO: CANALETA, MATERIAL: POLIPROPILENO, ESPESSURA CAPA- CONTRA CAPA: 0,2 MM, CAPACIDADE CANALETA: 30 FL, DIMENSAO L X H: 210 X 297 A4 MM, COR: CRISTAL COM 10 UNIDADES.	PACOTE	910	26,24	23.878,40
29	PASTA CATÁLOGO - EM PAPEL CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO - COM VISOR - COM 100 ENVELOPES COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,12 MM - COM 4 EXTENSORES DE METAL 4 FUROS- NO TAMANHO 243X333 MM - NA COR PRETA	UNID	642	51,36	32.973,12
30	PASTA COLECIONADOR COM ELÁSTICO. ESPECIFICAÇÕES: PASTA COLECIONADOR, CARTOLINA PLASTIFICADA, COM ABA E COM ELÁSTICO.	UNID	3050	3,72	11.346,00
31	PASTA COLECIONADOR COM GRAMPO TRILHO, MATERIAL PLASTICO EM CARTÃO DUPLEX	UNID	1400	3,87	5.418,00
32	PASTA COLECIONADOR. ESPECIFICAÇÕES: PASTA COLECIONADOR, CARTOLINA PLASTIFICADA, GRAMPO TRILHO, SEM ABA E SEM ELÁSTICO.	UNID	1500	3,99	5.985,00
33	PASTA EM MATERIAL PLASTICO TRANSPARENTE, TAMANHO OFICIO, COM ELASTICO	UNID	1900	3,84	7.296,00
34	PASTA GRAMPO TRILHA TRANSPARENTE CRISTAL	UNID	1950	4,25	8.287,50
35	PASTA MALETA C/ ALÇA A3 TAMANHO 505MM X 350MM MATERIAL POLIPROPILENO, FECHAMENTO ELÁSTICO	UNID	650	39,29	25.538,50
36	PASTA MALETA OFICIO CRISTAL TAMANHO AXLXP OFICIO 360MM X 250MM X 43MM, MATERIAL POLIPROPILENO, FECHAMENTO ELÁSTICO.	UNID	650	35,69	23.198,50
37	PASTA POLIONDA 20MM. ESPECIFICAÇÕES: PASTA OFÍCIO ABAS E ELÁSTICO, PLÁSTICO POLIONDA, 20MM.	UNID	790	11,27	8.903,30
38	PASTA POLIONDA 50MM. ESPECIFICAÇÕES: PASTA OFÍCIO ABAS E ELÁSTICO, PLÁSTICO POLIONDA, 50MM.	UNID	790	11,94	9.432,60
39	PASTA SUSPENSA. ESPECIFICAÇÕES: PASTA SUSPENSA DE 1ª QUALIDADE, CARTÃO KRAFT, TIPO PENDULAR EM FORMA DE CABIDE, TAMANHO 361MM X 240MM, PRENDEDOR INTERNO TUBULAR DE PLÁSTICO, PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	10850	5,15	55.877,50
40	PASTA AZ LOMBO ESTREITO. ESPECIFICAÇÕES: PASTA AZ, LOMBO ESTREITO, TAMANHO OFÍCIO, PAPELÃO PRENSADO, FERRAGEM CROMADA. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	2950	20,98	61.891,00
41	PASTA AZ LOMBO LARGO. ESPECIFICAÇÕES: PASTA AZ, LOMBO LARGO, TAMANHO OFÍCIO, PAPELÃO PRENSADO, FERRAGEM CROMADA. O PRODUTO	UNID	7350	20,98	154.203,00



LOTE 12					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
	DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.				
42	CAIXA ORGANIZADORA ARTICULÁVEL PARA CORRESPONDÊNCIA DE EXPEDIENTE, DUPLA. FABRICADA EM MATERIAL ACRÍLICO, NA COR FUMÊ, COM SAPATAS ANTIDESLIZANTES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 260 MM DE LARGURA X 360 MM DE COMPRIMENTO E BORDAS LATERAIS COM 45 MM DE ALTURA CADA CAIXA. DE MELHOR QUALIDADE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UNID	275	67,68	18.612,00
43	CAIXA ORGANIZADORA FIXA PARA CORRESPONDÊNCIA DE EXPEDIENTE, TRIPLA. FABRICADA EM MATERIAL ACRÍLICO, NA COR FUMÊ, DE MELHOR QUALIDADE. EMBALAGEM UNITÁRIA COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UNID	243	99,67	24.219,81
44	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIONDA. ESPECIFICAÇÕES: CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, EM PLÁSTICO POLIONDA, REFORÇADA, DESMONTÁVEL, TAM APROX 250X130X350 MM.	UNID	2600	11,95	31.070,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 12:</b>					<b>762.474,98</b>

LOTE 13					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	BATERIA ALCALINA, DURACELL OU SIMILAR 9V PARA MICROFONE	UNID	15	20,25	303,75
2	BATERIA CR 2032 3V CARTELA COM 5 UNIDADES	CART	40	12,78	511,20
3	BATERIA PARA BALANÇA. ESPECIFICAÇÕES: BATERIA PARA BALANÇA/GLICOSÍMETRO. REFERÊNCIA CR2032.	UNID	20	11,73	234,60
4	BATERIA PARA SONAR. ESPECIFICAÇÕES: BATERIA PARA SONAR, 9V - ALCALINA.	UNID	30	20,25	607,50
5	PILHA GRANDE. ESPECIFICAÇÕES: PILHA GRANDE, 1,5V, ALCALINA, EMBALAGEM COM 02 UNIDADE.	PACOTE	165	8,73	1.440,45
6	PILHA MÉDIA. ESPECIFICAÇÕES: PILHA MÉDIA, 1,5V, ALCALINA EMBALAGEM COM 02 UNIDADES.	PACOTE	160	8,72	1.395,20
7	PILHA PALITO. ESPECIFICAÇÕES: PILHA PALITO, 1,5V, ALCALINA, EMBALAGEM COM 04 UNIDADES.	PACOTE	220	14,71	3.236,20
8	PILHA PEQUENA NÃO ALCALINA. ESPECIFICAÇÕES: PILHA, NÃO ALCALINA, PEQUENA AA	UNID	200	4,88	976,00
9	PILHA PEQUENA. ESPECIFICAÇÕES: PILHA PEQUENA, 1,5V, ALCALINA, EMBALAGEM COM 02 UNIDADES.	PACOTE	220	9,11	2.004,20
10	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA. ESPECIFICAÇÕES: CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA, COM NO MÍNIMO 20 TECLAS E 12 DÍGITOS, POSSUI MEMÓRIA, CÁLCULO DE PORCENTAGEM E CORREÇÃO TOTAL. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	127	47,21	5.995,67
11	MOUSE ÓPTICO. ESPECIFICAÇÕES: MOUSE: TIPO ÓPTICO, POSSUIR DOIS BOTÕES PARA SELEÇÃO CLICK E UM BOTÃO DE ROLAGEM SCROLL, TIPO DE CONEXÃO USB OU OS/2.0.	UNID	155	19,23	2.980,65



LOTE 13					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
12	PEN DRIVE 16GB. ESPECIFICAÇÕES: PEN DRIVE INTERFACE USB, 2.0, COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO MÍNIMA DE 16 GB.	UNID	110	60,99	6.708,90
13	PEN DRIVE 32GB. ESPECIFICAÇÕES: CONEXÃO: USB 3.0 COM CAPA PROTETORA OU CONEXÃO RETRÁTIL VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: 5MBPS PARA GRAVAÇÃO, 6MBPS PARA LEITURA ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA: APENAS PELA CONEXÃO DA USB TEMPERATURA: EM OPERAÇÃO RESISTE DE -10°~58° CELCIUS, EM ARMAZENAMENTO RESISTE DE -10°~78° CELCIUS SISTEMA OPERACIONAL: COMPATÍVEL COM WINDOWS, 2000, XP, 2003 E VISTA. VIDA ÚTIL: MÍNIMO DE 250.000 CICLOS DE LEITURA E GRAVAÇÃO CARCAÇA RESISTENTE COM TAMPA DE PROTEÇÃO DA CONEXÃO USB OU CONEXÃO USB RETRÁTIL, O PRODUTO DEVE SER ORIGINAL, NÃO SERÁ ACEITO SIMILARES.	UNID	105	70,63	7.416,15
14	TECLADO USB. ESPECIFICAÇÕES: TECLADO, INTERFACE USB, PADRÃO ABNT2, COM NO MÍNIMO 105 TECLAS PADRÃO, SENDO OBRIGATÓRIO "Ç".	UNID	155	92,50	14.337,50
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 13:</b>					<b>48.147,97</b>

LOTE 14					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	GRAMPEADOR ESPECIFICAÇÕES: GRAMPEADOR MANUAL, COM ESTRUTURA METÁLICA E BASE ESBORRACHADA, RESINA TERMOPLÁSTICA E METAL CAPACIDADE MÍNIMA: 240 FOLHAS. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	57	197,67	11.267,19
2	GRAMPEADOR DE MESA MEDINDO 11CM, PARA GRAMPOS 26/6, GRAMPEIA ATÉ 25 FOLHAS, COM APOIO ANATÔMICO EMBORRACHADO, CORPO METÁLICO, COM BASE DE BORRACHA, E DEPOSITO COM FACE DE SEGURANÇA PRODUTO DEVERÁ CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	445	27,21	12.108,45
3	GRAMPEADOR TIPO PISTOLA IDEAL PARA FIXAÇÃO DE MATERIAIS EM MADEIRA, TALS COMO, TECIDO, PLÁSTICO, PAPEL, ENTRE OUTROS UTILIZADOS PARA TRABALHOS EM TAPEÇARIA, ESTOFADOS, MONTAGEM DE CENÁRIOS, DECORAÇÕES, FESTAS INFANTIL, SERIGRAFIA, ARTESANATO, TELA DE PINTURA. UTILIZA GRAMPOS: 106/6 E 106/8.	UNID	24	111,23	2.669,52
4	GRAMPEADOR UNIVERSAL. ESPECIFICAÇÕES: GRAMPEADOR UNIVERSAL EM METAL TIPO ALICATE. 2 POSIÇÕES. MONTAGEM MOMENTÂNEA. GRAMPEIA ATÉ 25 FOLHAS. UTILIZA GRAMPO 24/6 E 26/6. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	31	82,04	2.543,24
5	PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 40 FOLHAS DE	UNID	53	210,33	11.147,49



LOTE 14					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
	PAPEL 75G/M2 DIMENSÕES 91X112X45MM. APOIO DA BASE EM POLIETILENO. PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS EM AÇO. DIÂMETRO DO FURO: 6MM. DISTÂNCIA DOS FUROS: 80MM. COM MARGEADOR PLÁSTICO.				
6	PERFURADOR DE PAPEL 25 FOLHAS. ESPECIFICAÇÕES: PERFURADOR DE PAPEL, COM CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS, COM DOIS FUROS, SEMIPROFISSIONAL, COR PRETA, TODO EM METAL, COM GUIA PLÁSTICA. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	282	69,22	19.520,04
7	CORTADOR ELÉTRICO PARA ISOPOR	UNID	4	430,90	1.723,60
8	GUILHOTINA FACAS MESA 618X204MM	UNID	7	415,95	2.911,65
9	PISTOLA ELÉTRICA PARA COLA QUENTE BASTÃO GROSSO -POTÊNCIA:15 W40 W ,FREQUÊNCIA NOMINAL: 60 HZ,TENSÃO: 127-220 VOLTS .TOMADA E FIO PADRÃO INMETRO,CONSTAR NA EMBALAGEM DADOS DO FABRICANTE E/OU IMPORTADOR, SELO DO INMETRO, ALERTAS DE SEGURANÇA, MODO DE USAR.	UNID	112	43,16	4.833,92
10	PISTOLA ELÉTRICA PARA COLA QUENTE BASTÃO FINO -POTÊNCIA:10 W15 W ,FREQUÊNCIA NOMINAL: 60 HZ,TENSÃO: 127-220 VOLTS. TOMADA E FIO PADRÃO INMETRO,CONSTAR NA EMBALAGEM DADOS DO FABRICANTE E/OU IMPORTADOR, SELO DO INMETRO, ALERTAS DE SEGURANÇA, MODO DE USAR.	UNID	112	32,91	3.685,92
11	ESTILETE ESTREITO, PLÁSTICO RESISTENTE, 135 MM, RETRÁTIL, LÂMINA EM AÇO INOX DE ALTA RESISTÊNCIA, ENCAIXE DE PRESSÃO.	UNID	280	3,56	996,80
12	ESTILETE. ESPECIFICAÇÕES: ESTILETE COM LÂMINA LARGA, RECARREGÁVEL, APRESENTANDO GUIA INTERNA METÁLICA OU OUTRO MATERIAL RESISTENTE, CABO ANATÔMICO, SISTEMA PARA AVANÇO E RECOLHIMENTO ESCALONADOS DA LÂMINA, COM DISPOSITIVO DE TRAVA NA POSIÇÃO ESCOLHIDA, CAIXA COM 12 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	CX	180	65,33	11.759,40
13	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA EM METAL COM ACABAMENTO EM PLASTICO.	UNID	170	6,84	1.162,80
14	EXTRATOR DE GRAMPOS: ESPECIFICAÇÕES: EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPÁTULA, CONFECIONADO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, POSSUINDO PONTA CHATA ARREDONDADA, ABAS LATERAIS DOBRADAS FORMANDO CURVATURA APROPRIADA PARA APOIO DOS DEDOS E GARANTINDO AINDA O REFORÇO DA INCLINAÇÃO PRINCIPAL, POSSIBILITANDO O MÍNIMO ESFORÇO NO MANUSEIO. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	380	9,90	3.762,00
15	TESOURA GRANDE DE AÇO INOX, TAMANHO 21 CM, CABO PLÁSTICO ANATÔMICO, PARAFUSO EM INOX REFORÇADO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, MULTIÚSO.COM DADOS DO FABRICANTE.	UNID	205	11,83	2.425,15



LOTE 14					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
16	TESOURA DE PICOTAR GRANDE	UNID	19	17,62	334,78
17	TESOURA ESCOLAR. ESPECIFICAÇÕES: TESOURA DE PONTA ARREDONDADA, CABO PLASTICO E LÂMINA DE CORTE PRODUZIDA EM AÇO INOXIDÁVEL A TESOURA DEVE POSSUIR CORTE LIMPO E EFICIENTE, DEVENDO VIR AFIADA DE FÁBRICA. OS OLHAIS DA TESOURA DEVEM TER FORMATO ANATÔMICO. LÂMINAS, FIXADAS POR MEIO DE PARAFUSO METÁLICO OU OUTRO SISTEMA DE FIXAÇÃO QUE ASSEGURE O PERFEITO AJUSTE ENTRE AS LÂMINAS, SEM FOLGAS E SEM PREJUÍZO DE SUA FUNÇÃO. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	420	5,88	2.469,60
18	TESOURA PARA TECIDO TAMANHO 19CM	UNID	25	15,69	392,25
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 14:					95.713,80

LOTE 15					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	ENVELOPE BRANCO A4 . ESPECIFICAÇÕES: ENVELOPE BRANÇO TAM 240X340MM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	PACOTE	685	63,23	43.312,55
2	ENVELOPE AMARELO OFÍCIO. ESPECIFICAÇÕES: ENVELOPE AMARELO TAM 24X34CM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	PACOTE	585	63,23	36.989,55
3	ENVELOPE OFICIO BRANCO SEM TIMBRE DIMENSÃO 210 X 297MM	PACOTE	805	57,43	46.231,15
4	ENVELOPE PARA CARTA 4X4 CORES, PAPEL AP 90GR, COLADO FORMATO: 11,5CM X 23CM FECHADO 15,5CM X 28CM ABERTO ABA ARREDONDADA CORTE ESPECIAL	PACOTE	275	67,00	18.425,00
5	ENVELOPE PARA CONVITE, GRAMATURA 90 G/M2, COMPRIMENTO 220 MM, ALTURA 160 MM, CORES DIVERSAS, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	285	77,62	22.121,70
6	LIVRO ATA 100 FOLHAS, CAPA DURA NA COR VERDE, COM FOLHAS NUMERADAS.	UNID	770	18,42	14.183,40
7	LIVRO ATA 50 FOLHAS, CAPA DURA NA COR VERDE, COM FOLHAS NUMERADAS.	UNID	435	13,34	5.802,90
8	LIVRO DE ATA. ESPECIFICAÇÕES: LIVRO ATA C/200 FOLHAS CAPA DURA PAUTADO, FORMATO 300MM X217 MM. COR PRETA, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, GRAMATURA MIOLO 56G/M2, SEM MARGEM. .	UNID	285	32,48	9.256,80
9	LIVRO DE PROTOCOLO. ESPECIFICAÇÕES: LIVRO DE PROTOCOLO, CAPA PAPELÃO REVESTIDO PAPEL OFF-SET 56GR/M² PLASTIFICADO, 100 FOLHAS NUMERADAS. ,FORMATO DA CAPA 215X157MM FORMATO DO MIOLO 205X150MM. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM	UNID	950	18,56	17.632,00

88



LOTE 15					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
10	LIVRO DE TERMO DE OCORRÊNCIAS - COM 50 FOLHAS, TAM 218 MM X 319 MM ,CAPA DURA.O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	370	23,86	8.828,20
11	LIVRO DE TERMO DE OCORRÊNCIAS - ESPECIFICAÇÃO: LIVRO DE TERMO DE OCORRÊNCIAS, COM 100 FOLHAS, CAPA DURA EM PAPELÃO.	UNID	220	28,53	6.276,60
12	PAPEL CARBONO, MATERIAL PELÍCULA POLIÉSTER, APLICAÇÃO MÁQUINA DATILOGRAFIA, TIPO MONOFACE, COMPRIMENTO297MM, LARGURA 210MM, COR PRETA, CX C/100.	CX	90	56,11	5.049,90
13	PAPEL CASCA DE OVO FILIPAPER 180G M2 AMARELO C/ 50 UNIDADES.	RESMA	80	35,05	2.804,00
14	PAPEL CELOFANE. ESPECIFICAÇÕES: FOLHA DE PAPEL CELOFANE, TAM 85X100CM,O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	FOLHA	170	1,95	331,50
15	PAPEL COUCHÊ BRANCO A4 PCT/250 FL	PACOTE	180	29,78	5.360,40
16	PAPEL CREPOM. ESPECIFICAÇÕES: FOLHAS DE PAPEL CREPOM, TAM 0,48 X 2,00 M, EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ORGÃO SOLICITANTE.	UNID	2100	1,86	3.906,00
17	PAPEL DE SEDA, TAMANHO APROXIMADO: 48CM X 60CM, EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ORGÃO SOLICITANTE.	FOLHA	2500	1,83	4.575,00
18	PAPEL DUPLEX, TAMANHO 50 X 70CM, EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ORGÃO SOLICITANTE.	UNID	1800	3,67	6.606,00
19	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 PACOTE C /50 FOLHAS.	PACOTE	295	41,40	12.213,00
20	PAPEL LAMINADO. ESPECIFICAÇÕES: PAPEL LAMINADO FOLHA FORMATO 45X59CM, CORES VARIADAS. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	2100	1,99	4.179,00
21	PAPEL MADEIRA. ESPECIFICAÇÕES: PAPEL MADEIRA, OURO, FOLHA 660X960CM.O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	2130	1,59	3.386,70
22	PAPEL SEDA. ESPECIFICAÇÕES: PAPEL SEDA, 48X60CM DE CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	PACOTE	1500	1,65	2.475,00
23	PAPEL VELUDO EM CORES VARIADAS FOLHA COM TAMANHO APROX. 0,50CM X 0,70CM.	UNID	1100	1,21	1.331,00
24	PAPEL VERGE 180G POR M² PACOTE COM 50 FOLHAS NA COR PALHA.	PACOTE	100	39,02	3.902,00
25	PAPEL RECICLADO A4. ESPECIFICAÇÕES. PAPEL SULFITE RECICLADO A4 75G/M2 210X297MM,RESMA COM 500 FOLHAS .O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	RESMA	510	48,08	24.520,80
26	PAPEL A4. ESPECIFICAÇÕES: PAPEL SULFITE A4, 75G/M2, 210X297MM, RESMA COM 500 FOLHAS. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	RESMA	17500	35,89	628.075,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 15:</b>					<b>937.775,15</b>



LOTE 16					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3. ESPECIFICAÇÕES: ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3, COM TINTA AZUL. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	150	11,81	1.771,50
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. ESPECIFICAÇÕES: APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO. COM BASE DE FELTRO TRATADO COM SUPORTE PARA MARCADORES.COM IMA. EMBALAGEM COM UMA UNIDADE.O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM	UNID	212	10,65	2.257,80
3	APONTADOR COM DEPÓSITO. ESPECIFICAÇÕES: APONTADOR COM DEPÓSITO BLOCO PARA LÁPIS, CONFECCIONADO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO E UMA LÂMINA DE AÇO INOX . 24 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	CX	147	28,38	4.171,86
4	BALÃO DE LÁTEX . COMPOSIÇÃO/MATERIAL: LÁTEX NATURAL, COLEÇÃO: LISO, NÚMERO 7, CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 PACOTE COM 50 UNIDADES. COR: AZUL COBALTO, AMARELO SOL, VERDE FOLHA, BRANCO POLAR , ROSA TUTTI FRUTTI, LILÁS BABY, PRETO E VERMELHO.	PACOTE	1600	13,04	20.864,00
5	BALÃO ESPAGUETE COLORIDO PCT C/50 UND.	PACOTE	450	14,45	6.502,50
6	BALÃO METALIZADO Nº20. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCIONADO EM LATÉX, PACOTE CONTENDO 50/UND. CORES VARIADAS.	PACOTE	200	18,79	3.758,00
7	BARBANTE TIPO SISAL ROLO COM 100MTS	ROLO	230	15,87	3.650,10
8	BORRACHA BICOLOR. ESPECIFICAÇÕES: BORRACHA BICOLOR, DE LÁTEX NATURAL, PARA TINTA E GRAFITE, NO FORMATO RETANGULAR, CAIXA COM 40 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	CX	140	22,37	3.131,80
9	BORRACHA BRANCA QUADRADA. ESPECIFICAÇÃO: TIPO ESCOLAR B-40 , MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE, SINTÉTICA COM EXCELENTE APAGABILIDADE, COMPOSTA POR RESINA TERMOPLÁSTICA ISENTA DE PVC. CAIXA COM 40 UNIDADES.CONSTAR NA EMBALAGEM DADOS DO FABRICANTE E/OU IMPORTADOR. ANEXAR CERTIFICADO DE CONFORMIDADE JUNTO AO ORGÃO INSTITUTO NACIONAL INNAC ,JUNTO COM A PROPOSTA.	CX	104	28,06	2.918,24
10	BORRACHA PONTEIRA. ESPECIFICAÇÕES: BORRACHA PONTEIRA, BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	PACOTE	120	20,86	2.503,20
11	CARTOLINA COMUM. ESPECIFICAÇÕES: CARTOLINA COMUM, MEDINDO 50X66CM, 150G/M2, CORES	UNID	4300	1,28	5.504,00



LOTE 16					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
	VARIADAS. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.				
12	CARTOLINA DUPLA FACE. ESPECIFICAÇÕES: PAPEL COLORSET DUPLA FACE, MEDINDO 48X66CM, CORES VARIADAS. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	4150	1,80	7.470,00
13	REABASTECEDOR PARA CARIMBO. ESPECIFICAÇÕES: REABASTECEDOR PARA CARIMBO NA COR PRETA, FRASCO CONTENDO, NO MÍNIMO, 40ML.	CX	87	21,86	1.901,82
14	REABASTECEDOR PARA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. ESPECIFICAÇÕES: REABASTECEDOR PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO NA COR AZUL, PRETA E VERMELHA, FRASCO CONTENDO, NO MÍNIMO, 20ML.	UNID	275	6,27	1.724,25
15	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATOMICO, 40ML NA CORES AZUL, PRETA. MARCAS: PILOT HELIOS JAMP STAMP OU SIMILAR DE MELHOR QUALIDADE. PCT COM 12	PACOTE	132	22,32	2.946,24
16	RÉGUA COMUM. ESPECIFICAÇÕES: RÉGUA COMUM, EM ACRÍLICO CRISTAL, TAMANHO 30CM O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	910	1,66	1.510,60
17	CAPA PRETA PARA ENCADERNAÇÃO. TAMANHO A4 EM MATERIAL PLÁSTICO.	UNID	1215	0,96	1.166,40
18	CAPA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHO A4 EM MATERIAL PLÁSTICO.	UNID	1215	1,33	1.615,95
19	CORRETIVO EM FITA 5MM X 6M.	UNID	85	9,13	776,05
20	CORRETIVO LÍQUIDO. ESPECIFICAÇÕES: CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, ACONDICIONADO EM FRASCO COM 18ML, PCT CONTENDO 12 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	CX	97	51,02	4.948,94
21	GLITTER ESCOLAR. ESPECIFICAÇÕES: GLITTER ESCOLAR 3G, PACOTE COM 12 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	PACOTE	160	13,67	2.187,20
22	MASSA DE MODELAR À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, 90 G - CAIXA COM 6 UNIDADES. COM DADOS DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	CX	500	5,30	2.650,00
23	PRANCHETA MDF. ESPECIFICAÇÕES: PRANCHETA EM MDF, COM GARRA EM PLÁSTICO. TAMANHO 33X 23 CM, OFÍCIO A4.	UNID	1130	11,19	12.644,70
24	UMIDIFICADOR DE DEDOS COM GLICERINA, NÃO MANCHA, EMBALAGEM REDONDA COM NO MÍNIMO 12 GRAMAS	UNID	40	4,53	181,20
25	PALITO PARA CHURRASCO. ESPECIFICAÇÕES: PALITO GRANDE PARA CHURRASCO 25CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	25	5,11	127,75
26	ABRAÇADEIRA - ABRAÇADEIRA DE NYLON 6,6 ALTA RESISTÊNCIA COMPRIMENTO X LARGURA - 200X 3,6 MM.	PACOTE	270	19,75	5.332,50



LOTE 16					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
27	PINCEL ESCOLAR N° 08. ESPECIFICAÇÃO: EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UNID	1000	3,91	3.910,00
28	PINCEL ESCOLAR N° 10. ESPECIFICAÇÃO: EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UNID	1000	4,09	4.090,00
29	PINCEL ESCOLAR N° 12. ESPECIFICAÇÃO: EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UNID	1000	4,97	4.970,00
30	PINCEL ESCOLAR N° 14. ESPECIFICAÇÃO: EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UNID	1000	5,42	5.420,00
31	PINCEL ESCOLAR N° 16. ESPECIFICAÇÃO: EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UNID	1000	6,15	6.150,00
32	PINCEL ESCOLAR N° 20. ESPECIFICAÇÃO: EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO POLIDO, CERDAS EM PÊLO DE ORELHA DE BOI.	UNID	700	8,02	5.614,00
33	PINCEL ESCOLAR N° 0. ESPECIFICAÇÃO: PINCEL ESCOLAR, REDONDO, DE PELO, N° 0, VIROLA DE ALUMÍNIO. OBS. DEVERÁ CONTER DADOS DE PROCEDÊNCIA E IDENTIFICAÇÃO.	UNID	1000	3,82	3.820,00
34	PINCEL ESCOLAR N° 6. ESPECIFICAÇÕES: PINCEL ESCOLAR, REDONDO, DE PELO, N° 6, VIROLA DE ALUMÍNIO. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	1100	3,86	4.246,00
35	FOLHA EVA EMBORRACHADO 600 X 400 X 2 MM, ATÉXICO, LAVÁVEL, RESISTENTE, CORES VARIADOS. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PACOTE	400	47,94	19.176,00
36	FOLHA DE E.V.A. 40CMX95CM. ESPECIFICAÇÕES: FOLHA DE EVA, TAM 40CMX95CM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 10 UNIDADES. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	PACOTE	555	81,89	45.448,95
37	FOLHA DE EVA ATOALHADO EMBORRACHADO 600 X 400 X 2 MM, ATÉXICO, LAVÁVEL, RESISTENTE, COM ESTAMPAS ATOALHADO CORES VARIADAS.	UNID	515	9,28	4.779,20
38	FOLHA DE EVA TEXTURIZADO EMBORRACHADO 600 X 400 X 2 MM, ATÉXICO, LAVÁVEL, RESISTENTE, COM ESTAMPAS TEXTURIZAÇÃO.	UNID	515	40,63	20.924,45
39	FOLHA DE ISOPOR 10MM. ESPECIFICAÇÕES: FOLHA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO, MEDINDO 50CMX100CMX10MM.	UNID	700	7,70	5.390,00
40	FOLHA DE ISOPOR 15MM. ESPECIFICAÇÕES: FOLHA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO, MEDINDO 50CMX100CMX15MM.	UNID	710	11,54	8.193,40
41	FOLHA DE ISOPOR 20MM. ESPECIFICAÇÕES: FOLHA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO, MEDINDO 50CMX100CMX20MM.	UNID	710	16,91	12.006,10



LOTE 16					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
42	TNT CORES VARIADAS. ESPECIFICAÇÕES: TECIDO NÃO TECIDO, ARMAÇÃO Prensada, composto de 100 fibra de polipropileno, rolo com 50 metros.	ROLO	205	205,38	42.102,90
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 16:</b>					<b>300.457,60</b>

LOTE 17					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	BLOCO AUTOADESIVO. ESPECIFICAÇÕES: PAPEL AUTOADESIVO PARA RECADOS, COLORIDO, TAM APROX.: 76MMX76MM, BLOCO COM NO MÍNIMO 100 FOLHAS. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	BLOCO	850	8,76	7.446,00
2	ROLO DE PLÁSTICO AUTO ADESIVO PARA ENCAPAR E PLASTIFICAR LIVROS CADERNOS E DOCUMENTOS PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, MEDINDO 45 CM X 25 M.	ROLO	40	104,50	4.180,00
3	ADESIVO PARA LACRAR ENVELOPES. ROLO COM 100 ETIQUETAS DE 15 MM CADA.	ROLO	180	13,32	2.397,60
4	ETIQUETA ADESIVO PERMANENTE. ESPECIFICAÇÕES: ETIQUETA ETIQUETA, COR BRANCA, TAMANHO: 25,4X101,6MM, EM FOLHAS FORMATO CARTAS. CX COM 100 FOLHAS O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	CX	165	99,33	16.389,45
5	ETIQUETA.ADESIVO PERMANENTE. ESPECIFICAÇÕES: ETIQUETA ,COR BRANCA, TAMANHO: 38,1X99,0MM, FOLHA NO FORMATO A4. CAIXA COM 100 FOLHAS. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	CX	155	77,99	12.088,45
6	POST-IT, PCT C/4 BLOCOS PEQUENO	PACOTE	1060	8,95	9.487,00
7	FITA ADESIVA COLORIDA CORES VARIADAS 16MM X 10MT – PCT/10	PACOTE	140	11,68	1.635,20
8	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX30M. ESPECIFICAÇÕES: FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX30M.	ROLO	460	4,39	2.019,40
9	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X45 MM. ESPECIFICAÇÕES: FITA ADESIVA TRANSPARENTE, TAMANHO 48X45 MM.	ROLO	1360	11,16	15.177,60
10	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, EM PVC OU POLIPROPILENO, PARA EMPACOTAMENTO, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 45 A 50 MM X 50 M , DE CORTE MANUAL.	ROLO	1860	16,61	30.894,60
11	FITA DECORATIVA 15MMX30M. ESPECIFICAÇÕES: FITA DECORATIVA, 100 POLIÉSTER, 15MMX30M, CORES VARIADAS.	ROLO	410	11,49	4.710,90
12	FITA DECORATIVA 30MMX30M. ESPECIFICAÇÕES: FITA DECORATIVA, 100 POLIÉSTER, 30MMX30M, CORES VARIADAS.	ROLO	410	15,41	6.318,10
13	FITA DUPLA FACE 12 MM X 30 M	ROLO	245	12,34	3.023,30



LOTE 17					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
14	FITA GOMADA, TIPO TARTAN - COMPOSIÇÃO PAPEL CREPADO TRATADO E ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA, USO GERAL MED: 38MMX50M.	UNID	1920	32,06	61.555,20
15	FITA PLÁSTICA 23MMX50MT P/ DECORAÇÃO SORTIDA PCT. C/ 06 UND	PACOTE	140	23,57	3.299,80
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 17:</b>					<b>180.622,60</b>

LOTE 18					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	COLA BASTÃO BRANCA COM 20G CAIXA C/12	CX	125	40,20	5.025,00
2	COLA BRANCA 1L	LITRO	82	21,92	1.797,44
3	COLA BRANCA 90G. ESPECIFICAÇÕES: COLA BRANCA NÃO TÓXICA, LÍQUIDA, SECAGEM RÁPIDA, NÃO INFLAMÁVEL, LAVÁVEL, BASE PVA, PESO LÍQUIDO 90G.	UNID	1530	5,02	7.680,60
4	COLA COLORIDA COM GLITTER. ESPECIFICAÇÕES: COLA LÍQUIDA COLORIDA, COM GLITTER, POSSUI BICO APLICADOR, MATERIAL NÃO TÓXICO, CORES COM BRILHO INTENSO, CAIXA COM 06 UNIDADES COM 25G. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	CX	304	17,60	5.350,40
5	COLA COLORIDA. ESPECIFICAÇÕES: COLA LÍQUIDA COLORIDA, POSSUI BICO APLICADOR, MATERIAL NÃO TÓXICO, CAIXA COM 06 UNIDADES COM 25G. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	CX	304	18,57	5.645,28
6	COLA DE SILICONE LÍQUIDA 100G	UNID	132	15,13	1.997,16
7	COLA EM BASTÃO 1KG - COLA EM BASTÃO TIPO VELAS, A BASE DE SILICONE, FINA PARA APLICAÇÃO EM PISTOLA ELÉTRICA. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	PACOTE	240	107,56	25.814,40
8	COLA EM BASTÃO 1KG - COLA EM BASTÃO TIPO VELAS, A BASE DE SILICONE, GROSSO PARA APLICAÇÃO EM PISTOLA ELÉTRICA. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	PACOTE	260	107,56	27.965,60
9	COLA PARA E.V.A ATOXICA COM BICO DOSADOR, 90G PACOTE COM 06 UNIDADES	PACOTE	155	14,21	2.202,55
10	COLA PARA ISOPOR. ESPECIFICAÇÕES: COLA TRANSPARENTE PARA ISOPOR 90G BASE PVA. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	950	6,84	6.498,00
11	COLA SILICONE ESPECIFICAÇÕES: COLA DE SILICONE PESO LÍQ. 40G. O PRODUTO DEVERA CONTER O CNPJ DO FABRICANTE NA EMBALAGEM.	UNID	200	7,79	1.558,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 18:</b>					<b>91.534,43</b>



LOTE 19					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND.	QTD.	VR. UNIT. ESTIMADO	VR. TOTAL ESTIMADO
1	FLANELÓGRAFO TAMANHO 220X90 CM BORDAS EM ALUMÍNIO, COM DADOS DO FABRICANTE	UNID	60	565,97	33.958,20
2	QUADRO BRANCO COM FUNDO EM MDF, REVESTIDO COM PELICULA PARA ESCRITA, COM MOLDURA EM ALUMINIO E SUPORTE PARA APAGADOR E PINCEL EM TODA EXTENSÃO. TAMANHO 120 X 100 CM. COM DADOS DO FABRICANTE.	UNID	75	363,25	27.243,75
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 19:					61.201,95

#### 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 9.1. Fornecer o objeto deste termo de referência, na ordem de fornecimento, isentos de defeitos de fabricação;
- 9.2. Responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo exclusivamente a responsabilidade por todas as despesas relativas à entrega do objeto, inclusive o frete;
- 9.3. Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo em parte o(s) produto(s) em que se verificarem danos em decorrência de qualquer evento (problemas de transporte, defeito de fabricação ou de armazenagem, reprovado pela CONTRATANTE, e outros), providenciando sua substituição, quando for o caso, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, improrrogáveis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 9.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura Municipal de Pacoti;
- 9.5. Manter a garantia e qualidade dos produtos de acordo com as especificações definidas no Edital e seus anexos e o contrato;
- 9.6. Manter as condições de habilitação e qualificação técnica exigida no edital do pregão;
- 9.7. Cumprir com a legislação vigente inerente ao objeto, inclusive com todos os encargos tributários, fiscais, trabalhistas, devendo arcar ainda, com todas as despesas e custos necessários ao cumprimento do objeto;
- 9.8. É de total responsabilidade da empresa vencedora informar a administração pública qualquer mudança que houver na situação cadastral (CNPJ) da empresa, para após comprovação de regularidade, a devida efetivação do pagamento;
- 9.9. Fornecer junto com o material as notas fiscais acompanhadas das seguintes certidões:
  - a) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.
  - b) CND – Certidão Negativa de Débitos Estaduais
  - c) CND – Certidão Negativa de Débitos Municipais
  - d) CND – Certidão Negativa de Débitos Federais
  - e) CND – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

#### 10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 10.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a contratada possa executar o objeto deste credenciamento dentro das especificações;
- 10.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;
- 10.3. Proporcionar todas as facilidades visando à boa execução do objeto do contrato;
- 10.4. Manter preposto, formalmente designado pelas secretarias contratantes, para fiscalizar o Contrato.

#### 11. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

11.1. Os itens serão recebidos: **Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta; **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias do recebimento provisório.

11.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, Reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

#### 12. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:



**12.1.** As despesas decorrentes das eventuais contratações que poderão advir desta licitação correrão a conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal vigente, inerente à Secretaria Contratante.

**12.2.** O Sistema de Registro de Preços independe de previsão orçamentária. Isso porque não há obrigatoriedade da contratação, portanto não há necessidade de se demonstrar a existência de recurso.

**12.3.** Com base no art. 7º, § 2º do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, preceitua: "Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil".

**12.4.** As despesas do exercício subsequente correrão à conta da dotação consignada para esta atividade, ficando adstritas ao respectivo crédito orçamentário.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 1403.01-2023-PE**

**ANEXO II**  
**MODELO DE CARTA PROPOSTA**

<b>CARTA PROPOSTA</b>
Número do Pregão:
Objeto:
Lote:
Item:
Especificação do Objeto: Constando toda especificação constante do Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO
Quantidade:
Marca:
Valor unitário de cada item (em R\$):
Valor total do item (em R\$):
Valor total do Lote ____ (em R\$):
Prazo de Execução:
Prazo de validade da Carta Proposta (em dias, conforme estabelecido em edital):
Declaração de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre a execução do objeto referentes a tributos, encargos sociais e demais ônus atinentes à execução do serviço objeto desta licitação.
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa Carta Proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
Data:

**Observação 1:** Esta Carta a Proposta deverá ser anexado junto ao sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias – BBM, sob pena de desclassificação.

**Observação 2:** Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 1403.01-2023-PE**

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

**(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA:**

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Pacoti, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Pacoti, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;

c) que inexistem quaisquer fatos supervenientes impeditivos de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma o presente, sob as penas da Lei.

\_\_\_\_\_ (CE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
DECLARANTE



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 1403.01-2023-PE**

**ANEXO IV**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2023 – PE.  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_/2023 – PE.  
VALIDADE: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses.  
DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PACOTI - CE**, pessoa jurídica de direito público interno, através da Secretaria de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, Cep \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Ordenador (a) de Despesas da Secretaria de \_\_\_\_\_, Sr. (a) \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO** para **REGISTRO DE PREÇOS** na forma **ELETRÔNICA**, bem como, a classificação das Cartas Propostas publicada no quadro de avisos da Prefeitura de Pacoti, e a respectiva homologação datada de \_\_\_\_\_, **RESOLVE** registrar os preços das empresas signatárias, nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por Lote, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico tombado sob o n.º \_\_\_\_/2023 – PE, sujeitando-se as partes às normas constantes Leis n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e 10.520, de 18 de julho de 2002, nos Decretos n.ºs 5.450, de 31 de maio de 2005 e 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e nas demais normas legais aplicáveis e a Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto da presente Ata a **SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACOTI/CE**, do processo licitatório Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/2023 – PE, no qual restaram classificados em primeiro lugar por lote os licitantes signatários.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A presente Ata terá validade de 12 (DOZE) meses, contados a partir de sua assinatura.

**CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

4.1. Caberá a Secretaria de Administração, planejamento e Finanças conforme DECRETO N.º 009/2022, DE 20 DE JANEIRO DE 2022 que DEFINE O ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO DAS ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS DO MUNICÍPIO DE PACOTI, o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

5.1. Os preços registrados, a especificação dos itens, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representante legal, encontram-se elencados na presente ata, em ordem de classificação das Cartas Propostas por Lote.

EMPRESA:		LOTE _____				
ITEM	Especificação	Und	Qtd.	Marca	VI Unit	VI Total



<b>VALOR TOTAL R\$ ..... (.....).</b>						

**CLÁUSULA SEXTA - DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO**

- 6.1. Os itens deverão ser entregues na Av. Coronel José Cicero Sanpaio, nº 663, Bairro Centro, Cidade de Pacoti, Estado do Ceará, Cep 62.770-000, de onde seguirá para o depósito correspondente a secretaria.
- 6.2. Os itens serão recebidos por servidor designado e responsável pela Secretaria de \_\_\_\_\_.
- 6.3. A Empresa contratada deverá entregar os itens no horário das 8h às 12h e das 14h às 15h, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos itens fora do expediente de trabalho.
- 6.4. A entrega dos itens deverá ser feita até no máximo 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da ordem de compra.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

- 7.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus Anexos, e na legislação pertinente.
- 7.2. As contratações dos itens registrados neste instrumento serão efetuadas através de Ordem de Fornecimento, emitida pela Administração Municipal, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.
- 7.3. Poderão também ser firmados termos de contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.
- 7.4. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do (s) objetos (s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 7.5. O detentor da presente ata, após convocado, terá o prazo de 5 (cinco) dias para firmar o termo de contrato, e em caso de descumprimento estará sujeito às penalidades descritas na lei e no edital que originou a presente ARP.
- 7.6. A Ordem de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolve-la ao Município no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.
- 7.7. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das respectivas sanções aplicáveis, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE**

- 8.1. O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regularmente solicitados os itens pelo MUNICÍPIO, na proporção da entrega dos itens licitados, segundo as autorizações de fornecimento/ordens de compra expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais, Municipais e Trabalhista, todas atualizadas, observadas a condições da Carta Proposta e os preços devidamente registrados no Anexo I deste instrumento.
- 8.2. Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas fatura e Nota Fiscal. Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal por Anexo em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI, Secretaria de \_\_\_\_\_, com domicílio a Av. Coronel José Cicero Sanpaio, nº 663, Bairro Centro, Cidade de Pacoti, Estado do Ceará, Cep 62.770-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.910.755/0001-72.
- 8.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.
- 8.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.



**8.3.2.** Para cada Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

**8.3.3.** Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

**8.3.4.** Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

**8.3.5.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**8.4.** Os preços registrados na presente ata não serão objeto de reajuste antes de decorridos 01 (um) ano de seu registro, hipótese na qual o contratado deverá requerer formalmente via e-mail o reajuste, apresentando as motivações, notas fiscais, cálculos que baseiem o pedido além da documentação pertinente.

**8.5.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a ordem de compra, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

**8.5.1.** Os preços registrados que sofrerem reajuste/reequilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da Carta Proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**8.5.2.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

**8.5.3.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO convocará as demais empresas com preços registrados para o lote, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

**8.5.4.** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Secretaria Gestora interessada da Prefeitura de Pacoti.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**9.1.** São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I:

- a) executar o fornecimento dos itens licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta Ata e no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;
- c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- f) aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da(s) quantidade(s) máximas do(s) material(is) no Anexo II, de acordo com o art. 65, p. 1º da Lei 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia do Município; aceitar, nas mesmas condições registradas, os



acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

- g) entregar os produtos de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO;
- h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento do material, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;
- l) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- m) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- n) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- o) respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- p) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte o objeto recusado pela administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no Edital ou na Carta Proposta do Contratado, ou, quando for o caso, da amostra/protótipo, com o material entregue, sujeitando-se às penalidades cabíveis;
- q) providenciar, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, por sua conta e sem ônus para o MUNICÍPIO, a correção ou substituição, dos itens que apresentem defeito durante o período de garantia;
- r) prestar manutenção gratuita sobre todas as peças, componentes e acessórios dos itens objeto desta ata, dos quais seja detentor do registro, durante o prazo de garantia;
- s) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos itens do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta ata;
- t) manter seus empregados, quando nas dependências do MUNICÍPIO, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;
- u) arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos itens até o(s) local(is) de entrega;
- v) informar nas embalagens de transporte do produto, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: marca/fabricante, quantidade contida em cada caixa, número da Ata de Registro de Preços, nº e data da Ordem de Fornecimento e o nome da fornecedora/fabricante;
- x) manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

#### 9.2. São responsabilidades do Fornecedor ainda:

- a) Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o MUNICÍPIO de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- b) Toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

9.2.1. O fornecedor detentor do registro autoriza o MUNICÍPIO a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.





9.2.2. A ausência ou omissão da fiscalização do MUNICÍPIO não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

9.3. Todo o material deverá ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitido, em hipótese alguma, a entrega de material reutilizado ou recondicionado.

9.4. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

#### **CLÁUSULA DEZ - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

10.1. O MUNICÍPIO obriga-se a:

- a) Indicar o local e horários em que deverão ser entregues os itens;
- b) Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata;
- d) Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

#### **CLÁUSULA ONZE – DA ALTERAÇÃO DA ATA**

11.1. A presente ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA DOZE – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

12.1.1. Pelo MUNICÍPIO:

- a) Quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Quando o Fornecedor não assinar a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido;
- d) Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) Quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- f) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro;

12.1.2. Pelo FORNECEDOR:

- a) Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

12.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

12.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

12.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no afixação do flanelógrafo da Comissão de Licitação ou em Jornal de Circulação Local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.5. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se à esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

12.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de ordem de fornecimento já emitida.

12.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do lote.



12.7. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES**

13.1. Na hipótese de descumprimento, por parte da fornecedor, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

13.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento de entrega de seu objeto, não mantiver a Carta Proposta, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Pacoti e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Pacoti pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de 5% sobre o valor total da Ata de Registro de Preços – ARP – no caso de:

a) recusar em celebrar a ARP quando regularmente convocado, ou fazê-lo após o prazo editalício;

II- multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

a) recusar em celebrar contrato quando regularmente convocado, ou fazê-lo após o prazo editalício;

b) apresentar documentação falsa exigida para o certame;

c) não manter a Carta Proposta ou lance;

d) fraudar na execução do contrato;

e) comportar-se de modo inidôneo.

13.1.2- multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no fornecimento do objeto, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução do contrato;

13.1.3- multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do objeto licitado.

13.2- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos itens, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

13.2.1- advertência;

13.2.2- multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado.

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

13.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

13.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

13.5. A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

#### **CLÁUSULA QUATORZE - DOS ILÍCITOS PENAIIS**

14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### **CLÁUSULA QUINZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

15.1. As despesas decorrentes das eventuais contratações que poderão advir desta licitação correrão a conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal vigente, inerente à Secretaria Contratante, na seguinte classificação:



**CLÁUSULA DEZESSEIS - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

16.1.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

16.1.2. Integram esta Ata os seus anexos, o Edital de Pregão Presencial que lhe deu origem e seus anexos, e as Cartas Propostas das empresas classificadas por lote.

16.1.3. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

16.2. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

16.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos itens pela Administração.

16.4. O contratado, na execução do fornecimento, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

**CLÁUSULA DEZESSETE - DO FORO**

17.1. O foro da Comarca de Pacoti, Estado do Ceará é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Pacoti/Ce, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ordenador de despesas da Secretaria de  
Administração, Planejamento e Finanças  
Órgão Gerenciador

<b>EMPRESA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS:</b>		
<b>DADOS DA EMPRESA:</b>		
CNPJ:	<b>ENDEREÇO COMERCIAL:</b>	
Fone/Fax:	E-mail:	
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA:</b>		
Nome:	RG n°:	CPF n°:
Cargo/Função:	ASS:	



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 1403.01-2023-PE**  
**Anexo V - MINUTA DE CONTRATO**

PROCESSO ADM N.º \_\_\_\_\_  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_\_  
CONTRATO N.º \_\_\_\_\_

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PACOTI,  
POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, CONFORME SEGUE ABAIXO:**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 201\_\_\_\_, nesta cidade do Ceará, compareceram de um lado o Município de Pacoti, por intermédio da Secretaria de \_\_\_\_\_, inscrito no C.N.P.J. N.º 07.910.755/0001-72, com sede à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, N.º \_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Secretário de \_\_\_\_\_, Senhora \_\_\_\_\_, Ordenadora de Despesas da Secretário de \_\_\_\_\_, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu Sócio Administrativo, Sr. \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, doravante designada **CONTRATADA**, e pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_./2023 – PE**, pelo presente instrumento avençam um contrato, sujeitando-se às normas da Lei Federal n.º 10520/2002, Decreto Federal n.º 10.024/2019, nas demais normas do edital supracitado e seus anexos, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as normas da Lei Federal N.º 8.666/93 e Lei Complementar 123/2006 e alterações, Lei Federal N.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002), e ainda às seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

1.1. Constitui objeto do presente contrato a **AQUISIÇÃO DE \_\_\_\_\_**, conforme especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I, proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_./2023 – PE**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DOS ITENS**

2.0 O objeto desta licitação deverá ser entregue em **05 (cinco) dias corridos**, contados a partir da emissão da ordem de compra, em atendimento às necessidades do órgão contratante, conforme as condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência do edital de **PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_./2023 – PE**.

2.1. A entrega do objeto deste contrato dever ser feita no local indicado pela Secretaria de \_\_\_\_\_, correndo por conta da **CONTRATADA** as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto contratual.

2.2. Os itens deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga, assinalando-se na embalagem marca, destino, quando for o caso, e as demais características que os identifique. Deverão acompanhá-los 02 (duas) vias da fatura comercial com as suas especificações detalhadas ou documento equivalente, necessário à conferência dos itens.

2.3. Os itens deverão ser entregues pela **CONTRATADA** e estarem em plena condição de uso, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da ordem de compra de que trata a Cláusula Terceira.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

3.0. O objeto do presente contrato será recebido provisoriamente em até 10 (dez) dias corridos, contados da data da entrega dos itens, no local e endereço indicado pela **SECRETARIA DE \_\_\_\_\_**. Nos moldes do termo de Referência – Anexo I do edital.

3.1. Por ocasião da entrega, o fornecedor deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do CPF, emitido pela **SECRETARIA DE \_\_\_\_\_**, do servidor do **CONTRATANTE** responsável pelo recebimento.



3.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o CONTRATANTE poderá:

1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo o contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
2. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, **no prazo máximo de 02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
4. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.

3.3. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

4.0. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no parágrafo terceiro da cláusula terceira.

4.1. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá **30 (trinta) dias** após a data de sua apresentação válida.

4.2. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco indicado na Nosta Fiscal, juntamente com os dados bancários.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1. O contrato terá vigência **até .....**, contados da data da assinatura deste termo de contrato. Podendo ser aditivado, conforme art. 57 da Lei 8.666/93, dentro do ano orçamentário.

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO: DAS ALTERAÇÕES

- 5.2. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, vedada a alteração do OBJETO.
- 5.3. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira prevista neste Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS

6.0. O valor do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Conforme quadro em Anexo I.

6.1 As despesas decorrentes das eventuais contratações que poderão advir desta licitação correrão a conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal vigente, inerente à Secretaria Contratante, na seguinte classificação:

UNIDADE ADMINISTRATIVA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESAS

#### PARÁGRAFO ÚNICO - DO REAJUSTE

6.1. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste, pelo período de 12 (doze) meses da apresentação da proposta. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses os preços contratuais poderão ser reajustados com base no índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações constantes em cláusulas próprias deste contrato, do Edital de Licitação e seus anexos, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe à CONTRATADA:

- a. Designar, por escrito, o funcionário responsável para resolução de eventuais ocorrências durante a execução deste contrato, dos itens adquiridos;
- b. Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários.
- c. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas com a execução do contrato, tais como transportes, frete, carga e descarga etc.



- d. Cumprir as posturas do Município e as disposições legais estaduais e federais que interfiram na execução do contrato;
- e. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;
- f. Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que possa afetar a execução do contrato;
- g. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;
- h. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93;
- i. Atender prontamente qualquer reclamação, exigência, ou observação realizadas pela CONTRATANTE;
- j. Aceitar acréscimos e supressões que se fizerem necessário para plena execução do objeto, conforme art. 65 da Lei 8.666/93.
- k. Bem como as obrigações previstas no Termo de Referência – Anexo I do edital.

#### **CLAUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

8.1. Sem prejuízo do integral do cumprimento de todas as obrigações decorrentes das disposições deste contrato, cabe ao CONTRATANTE:

- a. Indicar formalmente o funcionário responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual;
- b. Facilitar, por todos os meios, o exercício das funções da CONTRATADA, dando-lhe acesso às suas instalações;
- c. Prestar à CONTRATADA as informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados;
- d. Bem como as obrigações previstas no Termo de Referência – Anexo I do edital.

#### **CLAUSULA NONA – DA SUBCONTRAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

9.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte.

#### **CLAUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DO CONTRATO**

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da entrega dos itens licitados e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. A fiscalização dos contratos, no que se refere ao cumprimento das obrigações trabalhistas, deve ser realizada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

10.2.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, fica designado pela Secretaria de \_\_\_\_\_ o servidor Sr. (a) \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.3. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do fornecimento e do contrato.

10.4. A verificação da adequação da execução do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos nos anexos do edital.

10.5. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do fornecimento, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução do fornecimento deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no edital e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso, conforme o caso.

10.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.8. Para tanto, conforme previsto neste Termo de Referência, a empresa deverá instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção de tais informações, bem como oferecer os meios necessários para que obtenham tais extratos, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

10.9. Os empregados também deverão ser orientados a realizar tais verificações periodicamente e comunicar ao fiscal do contrato qualquer irregularidade, independentemente de solicitação por parte da fiscalização.

10.10. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação, bem como a falta de



recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.11. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e para com o FGTS referentes à execução do fornecimento alocada.

10.12. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.13. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações, trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por de forma eletrônica por cartório digital ou por servidor da Administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

11.0 Ficarão impedidos de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Pacoti, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002.

11.1. Os procedimentos para aplicação da penalidade de que trata o "caput" desta cláusula, serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

11.2. Sem prejuízo da aplicação da penalidade de que trata o "caput" desta cláusula, poderão ser aplicadas as multas conforme legislação vigente.

11.3. Os procedimentos para aplicação das multas de que trata o parágrafo segundo desta cláusula, serão conduzidos no âmbito da Unidade Contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente da mesma Unidade, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

11.4. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

11.5. O CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar do valor das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE**

12. Este contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências previstas nos artigos 77 a 80, e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.1. A Contratada reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Fica ajustado, ainda, que:

1. Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) o Edital **PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_/2023 – PE** e anexos;
- b) a proposta apresentada pela CONTRATADA;
- c) Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.2. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, nas demais normas deste Edital e seus anexos, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as normas da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Complementar 123/2006 e alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

13.3. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do Município de Pacoti, Estado do Ceará.

E assim, por estarem as partes de acordo, justas e contratadas, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 1403.01-2023-PE**

ANEXO AO TERMO DE CONTRATO N.º \_\_\_\_\_

EMPRESA:

VALOR GLOBAL: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

LOTE _____						
ITEM	QTDE	UND	MARCA	ESPECIFICAÇÕES	VR. UNIT.	VR. TOTAL



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 1403.01-2023-PE**

**ANEXO VI**  
**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES**  
**DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS**  
**(LICITANTE)**

<b>Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)</b>	
Nome:(Razão Social)	
Nome Resumido	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF.:
CEP.:	CNPJ/CPF:
Inscrição Estadual:	RG:
Telefone comercial	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Brasileira de Mercadorias, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

São responsabilidades do Licitante:

- I. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- III. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa Brasileira de Mercadorias, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- IV. designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e
- V. pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo III do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

O Licitante autoriza a Bolsa Brasileira de Mercadorias a expedir boleto de cserviçõa bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo III do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Brasileira de Mercadorias, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. apresentar lance de preço;
- III. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pela Pregoeira(o);
- IV. solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. interpor recursos contra atos da Pregoeira(o);
- VI. apresentar e retirar documentos;

VII. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;

VIII. assinar documentos relativos às propostas;

IX. emitir e firmar o fechamento da operação; e



X. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:	
Endereço:	
CNPJ:	

O presente Termo de Adesão é válido até \_\_/\_\_/\_\_, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)